

- ① 防火対象物
 防災管理対象物
- 管理権原者変更届出書

② 年 月 日	
春日部市消防長 あて	
③ 変更前の管理権原者 住所 _____	
氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名) _____	
電話番号 _____	
① 下記のとおり、 <input type="checkbox"/> 防火対象物 <input type="checkbox"/> 防災管理対象物 の管理権原者を変更したので届け出ます。	
記	
防火対象物 又は 防災管理対象物	所在地 ④
	名称 ⑤
	複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称 ⑥
	用途※ ¹ ⑦ 令別表第1※ ¹ ⑧ () 項
変更後の管理権原者	住所 ⑨
	氏名 ⑩ (法人の場合は、名称及び代表者氏名)
	電話番号 ⑪
特例認定を受けた年月日 ⑫	<input type="checkbox"/> 防火対象物 年 月 日 <input type="checkbox"/> 防災管理対象物 年 月 日
変更年 月 日 ⑬	年 月 日
その他必要な事項 ⑭	
受付欄※ ²	経過欄※ ²

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 4 ※2欄は、記入しないこと。

管理権原者変更届出書

		記入要領
① 防火対象物・防災管理対象物		防火対象物・防災管理対象物のうち、該当するものに☑を付けます。同一の届出書で防火対象物・防災管理対象物両方の届出を行う場合は両方に☑を付けます。
② 年月日		提出年月日を記入します。
③ 変更前の管理権原者住所・氏名（法人の場合は、名称及び代表者氏名・電話番号		1. 当該事業所の管理について変更前に権原を有していた者の氏名・住所・電話番号を記入します。 2. 法人の場合は、法人の名称及び、代表者の氏名・住所・電話番号を記入します。
防火対象物又は防災管理対象物	④所在地	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の所在地を記入します。
	⑤名称	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。 （例）〇〇ビル
	⑥複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	複数権原の場合は、当該管理権原者の管理権原が属する部分の名称を記入します。
	⑦用途	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を記入します。 （例）複合用途防火対象物、物品販売店
	⑧令別表第1	⑦で記入した用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項別区分により記入します。 （例）16項イ、4項
変更後の管理権	⑨住所	1. 変更後の管理権原者の住所を記入します。 2. 法人の場合は、法人の住所を記入します。
	⑩氏名（法人の場合は、名称及び代表者氏名）	1. 変更後の管理権原者の氏名を記入します。 2. 法人の場合は、法人の名称及び代表者氏名を記入します。
	⑪電話番号	1. 変更後の管理権原者の電話番号を記入します。 2. 法人の場合は、法人の代表電話番号を記入します。
⑫特例認定を受けた年月日		該当するものに☑を付け、「認定通知書」に記載されている「認定の有効期限」開始日を記入します。
⑬変更年月日		管理権原者が変更となる年月日を記入します。
⑭その他必要な事項		その他必要な事項を記入します。