

①

消防計画作成（変更）届出書

② 年 月 日

春日部市消防長 あて

③ 防火 管理者  
防災

④ 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

③

別添のとおり、  
防火  
防災

①

管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	⑤		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑥		
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	⑦		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	⑧		
防火対象物 又は _____ の用途 <sup>※1</sup> 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	⑨	令別表第1 <sup>※1</sup>	⑩ ( ) 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑪		
受 付 欄 <sup>※2</sup>	経 過 欄 <sup>※2</sup>		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。  
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。  
 4 ※2欄は、記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書記入要領

	記入要領
① 作成（変更）	作成（変更）のうち、該当しない文字を二重線で消します。
② 年月日	提出年月日を記入します。
③ 防火・防災	防火・防災のうち該当するものに☑を付けます。 同一の届出書で防火・防災両方の届出を行う場合は両方に☑を付けます。
④ 住所・氏名	事業所の防火（防災）管理者の住所・氏名を記入します。
⑤ 管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	1. 当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 2. 法人の場合は、法人の名称及び、代表者の氏名を記入します。
⑥ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の所在地	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の所在地を記入します。
⑦ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。 （例）〇〇ビル、〇〇㈱〇〇春日部店
⑧ 複数権原の場合に管理 権原に属する部分の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	防火対象物（又は建築物その他の工作物）の一部に入居して営業している店舗等の場合は、入居している部分の名称を記入します。 （例）〇〇㈱〇〇春日部店、美容室〇〇
⑨ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の用途（変 更の場合は、変更後の用途）	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を記入します。 防火対象物の一部に入居して営業している店舗等の場合は、入居している部分の用途を記入します。（例）飲食店、物品販売店
⑩ 令別表第1（ ）項	⑨で記入した用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項別区分により記入します。（例）3項口、4項 防火対象物の一部に入居して営業している店舗等の場合は、入居している部分の用途区分及び項別区分を記入します。
⑪ その他必要な事項（変更 の場合は、主な変更事項）	その他必要な事項を記入します。 変更届出の場合は、主な変更事項を記入します。