

全体についての消防計画作成（変更）届出書

② 年 月 日

春日部市消防長 あて

統括 ③ ☐ 防火 管理者
☐ 防災

住 所

④

氏 名

別添のとおり、全体についての ③ ☐ 防火 ① ☐ 防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名
（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

⑤

防火対象物
又は の所在地
建築物その他の工作物

⑥

防火対象物
又は の名称
建築物その他の工作物
（変更の場合は、変更後の名称）

⑦

防火対象物
又は の用途
建築物その他の工作物
（変更の場合は、変更後の用途）

⑧

令別表第 1

⑨

（ ） 項

その他必要な事項
（変更の場合は、主要な変更事項）

⑩

受 付 欄※

経 過 欄※

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
3 ※印の欄は、記入しないこと。

全体についての消防計画作成（変更）届出書記入要領

	記入要領
① 作成（変更）	作成（変更）のうち、該当しない文字を二重線で消します。
② 年月日	提出年月日を記入します。
③ 防火・防災	防火・防災のうち該当するものに☑を付けます。 同一の届出書で防火・防災両方の届出を行う場合は両方に☑を付けます。
④ 住所・氏名	事業所の統括防火（防災）管理者の住所・氏名を記入します。
⑤ 管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	1. 当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 2. 法人の場合は、法人の名称及び、代表者の氏名を記入します。
⑥ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の所在地	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の所在地を記入します。
⑦ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称を記入します。
⑧ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の用途（変更の場合は、変更後の用途）	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を記入します。 （例）複合用途
⑨ 令別表第1（ ）項	⑧で記入した用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項別区分により記入します。（例）16項ロ、16項イ
⑩ その他必要な事項（変更の場合は、主な変更事項）	その他必要な事項を記入します。 変更届出の場合は、主な変更事項を記入します。