

質問回答書

このことについては、下記のとおりです。

公告番号 春日部市告示第296号

件名 第3次春日部市総合振興計画策定支援業務委託公募型プロポーザル

記

No	質問事項	回答事項
1	実施要領 P.2 4(4)の実績について、現在履行中のものも実績とお認めいただけるかご教示ください。	現在履行中の契約については、履行が適正に行われたことを確認するため、実績には含めないものとしています。
2	実施要領 8 企画提案書等の提出 (1) 提出書類 様式4「実績」について、(1)過去の同種又は類似業務の実績のページをコピーして、業務の実績を追加しても差し支えないでしょうか。また、「同種」と「類似」の区分について、想定されている違いをご教示ください。	業務の実績は、様式に基づき5件までとしてください。 「同種」は自治体の総合計画を、「類似」はそれに準ずる別の計画等を想定しています。
3	実施要領 8 企画提案書等の提出 (1) 提出書類 企画提案書の作成にあたり、使用する文字の大きさ(フォントサイズ)について指定がございましたらご教示ください。	フォントサイズの指定はありません。
4	実施要領 8 企画提案書等の提出 (1) 提出書類 企画提案書以外の様式等について、ファイル形式やファイル名に関する指定がございましたらご教示ください。	8(1)に記載のファイルを1つのファイルとしてまとめ、ファイル名について「第3次総合振興計画策定支援業務_企画提案書等_【会社名】」としてください。ファイル形式についてはPDFとしてください。なお、容量等の関係でファイルを分割する場合は、上記のファイル名の末尾に半角アンダースコア(_)と半角数字で枝番を付してください。
5	実施要領 8 企画提案書等の提出 (3) 提出方法	事前の動作確認には対応します。詳細をメールにてお知らせ願います。なお、動

	大容量ファイルを使用した提出について、事業者が契約しているオンラインストレージを使用する場合、企画提案書等の提出日より前に、ダウンロードの動作確認にご協力いただくことは可能でしょうか。	作確認に使用したファイルは、確認後すぐに破棄いたしますので、ダミーデータを使用してください。
6	仕様書 5 業務内容 「第3次春日部市総合振興計画策定方針 3 統合を検討する計画等」に記載の3計画について、今回の業務で受託者が支援する範囲についてご教示ください。各種計画の改定業務を含む想定でしょうか。あるいは、別途貴市で改定予定のものが、それを本計画に統合させる想定でしょうか。	仕様書5(2)④に記載のとおり、人口ビジョンの作成は受託者の業務範囲とします。統合に係る受託者の業務範囲としては、第3次春日部市総合振興計画に各種計画をどのように反映させるかについて、助言・提案をいただくことを想定しています。
7	仕様書 5 業務内容(1) 調査分析 各種アンケートについて、印刷費・郵送費は受託者負担の認識でよろしいでしょうか。	仕様書に記載のあるアンケートに係る費用は発注者が負担し、発注者が主体となって実施します。受託者の業務範囲は、調査内容についての助言・提案及びアンケートの結果を受けての現状分析や比較分析等を想定しています。
8	仕様書 5 業務内容(1) 調査分析 「第3次春日部市総合振興計画策定方針 9 策定スケジュール」によると、市民アンケート調査は7月実施予定とのことですが、調査設計は契約締結後、発注者と受託者とで行う想定でしょうか。	市民アンケートは、調査設計含め発注者が実施しますが、調査内容等について、一部助言・提案をいただくことを想定しています。
9	仕様書 5 業務内容(3) 策定体制における支援 各種会議(本部会議等)について、出席回数要件の有無、委員への会議資料の配布方法(紙配布かデータ送付か)をご教示ください。また、紙配布の場合、印刷は発注者・受託者いずれの想定でしょうか。	受託者の業務範囲は仕様書に記載のとおりであり、内部会議や審議会等への出席は業務範囲に含みません。なお、受託者の業務範囲となる市民参加により実施する会議(ワークショップ)については、会議資料は紙媒体による配布を想定しており、印刷に係る費用は仕様書8(5)に記載のとおり受託者負担となります。
10	仕様書 5 業務内容(3) 策定体制における支援 策定方針(2) 市民参加に記載の「③大	お見込みのとおりです。

	学生ワークショップ」及び（３）庁内体制に記載の「④庁内若手職員ワークショップ」について、仕様書には記載がないため、支援内容には含まれない認識でよろしいでしょうか。	
11	仕様書 8 費用負担について 「（１）コンサルタント人件費」について、本業務受託者の人件費を指すものか、あるいは職員研修における講師等を想定した人件費を指すものか、ご教示ください。	どちらも含みます。
12	・実施要領 8 企画提案書等の提出 （１）提出書類 3 同種業務実績等調書【様式 4】 ⇒5 件までしか記入欄がありませんが、最大 5 件という理解で宜しいでしょうか。その場合、何年～何年までに完了したものなど、規定がありましたら教えてください。（例：過去 5 年間に受注し完了した案件 5 件まで、件数は問わず過去同種案件全て（列を増やし）等）	件数についてはお見込みのとおりです。記載する案件は、過去 10 年間（平成 28 年度から令和 7 年度まで）に完了したものとしてください。
13	・策定方針 6 第 3 次総合振興計画の策定体制 （２）市民参加 ⇒①まちづくり市民会議と②中高生まちづくり会議以外について、③大学生ワークショップ、④市民意見提出手続き、⑤市民アンケート調査については、市が実施し、その結果を適宜ご提供いただくという理解でよいか。	⑤市民アンケート調査は、調査設計含め発注者が実施しますが、調査内容等について、一部助言・提案をいただくことを想定しています。③④については、お見込みのとおりです。
14	・特記仕様書 5 業務内容 （２）③職員研修と、策定方針 6 第 3 次総合振興計画の策定体制 （３）庁内体制 ④庁内若手職員ワークショップは別のもので、④庁内若手職員ワークショップは市が実施し、その結果を適宜ご提供いただくという理解でよいか。	お見込みのとおりです。
15	実施要領 4 ページ（１）提出書類について、「PDF 形式とし、アスペクト比は 16：9 の横長とする」とのことですが、すなわちパワーポイントを PDF 化する	お見込みのとおりです。

	という理解でよろしいでしょうか。また、「20枚以内」とは、片面印刷で20枚(20ページ)ということでしょうか。	
16	仕様書「5 業務内容(1) 調査分析」では、実施済みの調査分析を行うことを想定していますか。新たにアンケート調査等を実施する場合、配布数や甲乙の費用・作業負担等はどのようにお考えでしょうか。	仕様書に記載以外のアンケート調査等を実施する場合には、配布数等は協議のうち、費用・作業ともに原則受託者に負担いただくことを想定しています。
17	仕様書「5 業務内容(2) 第3次春日部市総合振興計画の策定支援」で③職員研修のアーカイブ動画の作成について、研修時間の全編録画でよろしいでしょうか。それとも編集(カットやテロップ追加等)を加える想定でしょうか。	特段の指定はございません。
18	仕様書「5 業務内容(3) 策定体制における支援」無作為抽出による募集案内について、無作為抽出の実施は委託者、受託者のどちらでしょうか。また、会場手配・使用料支払いは受託者負担を想定されていますでしょうか。	無作為抽出、会場の手配ともに発注者が行うことを想定しています。

以上

※質問事項は、原文のとおり記載しています。