様式１

**プロポーザル参加申請書**

令和　　　年　　　月　　　日

（あて先）

春日部市病院事業管理者

三宅　洋

（申請者名）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

担当者所属

氏名

ＴＥＬ

プロポーザルに参加を希望しますので、下記のとおり関係書類を添付して申請します。

１　件名　　　給食業務委託

２　実施場所　　　埼玉県春日部市中央六丁目７番地１　春日部市立医療センター

３　添付書類　　　（プロポーザル実施要領を確認の上、添付する書類について全て記載すること。）

* 申請は、令和７・８年度春日部市物品売買等競争入札参加資格者名簿に記載のある代表者名で行ってください。

様式２

**誓約書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）

春日部市病院事業管理者

　三宅　洋

　　　　　　　 　　　　　　所在地

　　 　　　　　　商号又は名称

　　 　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

今般の給食業務委託のプロポーザルの選定に関する審査結果については、一切異議申立てをしないことを誓約します。

　また、プロポーザル実施要領に記載されたプロポーザル参加資格に掲げる要件について、満たしていることも併せて誓約します。

様式３

会社の概要及び実績等

(１) 会社の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 設立年月日 |  | |
| 経歴・沿革 |  | |
| 資本金 |  | |
| 従業員数 | 役員  (又は個人事業主) |  |
| 正社員  (又は専従者) |  |
| ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ等 |  |
| 本社所在地 |  | |
| 支店・営業所数 |  | |
| 本業務を管轄する  支店・事業所等所在地 | 名　称 | 所在地 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 業務内容 |  | |
| 経営方針等 |  | |

(２) 業務履行実績

令和２年度以降、３００床以上の病院において、３年以上継続した給食業務の履行実績を記載すること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | 施設名 | 所在地 | 病床数  または  １日食数 | 契約期間 | 業務内容 | 備考 |
| (記載例) | ○○病院 | ○県○市 | ○○○床 | 令和○年○月～  令和○年○月 | 患者給食業務 |  |
| １. |  |  |  |  |  |  |
| ２. |  |  |  |  |  |  |
| ３. |  |  |  |  |  |  |
| ４. |  |  |  |  |  |  |
| ５. |  |  |  |  |  |  |
| ６. |  |  |  |  |  |  |
| ７. |  |  |  |  |  |  |
| ８. |  |  |  |  |  |  |
| ９. |  |  |  |  |  |  |
| １０. |  |  |  |  |  |  |

様式４

**現場見学会の申込書**

（あて先）

春日部市病院事業管理者

　三宅　洋

商号又は名称：

代表者職氏名：

担当者氏名：

担当者連絡先：

担当者メールアドレス：

給食業務委託に係るプロポーザル実施要領に基づく現場見学会について、下記のとおり申し込みます。

○見学日時

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 回 | 日　時 | 第１希望 | 第２希望 | 第３希望 |
| 第１回 | 令和７年９月１日（月）  １０：００～１２：００ |  |  |  |
| 第２回 | 令和７年９月２日（火）  １０：００～１２：００ |  |  |  |
| 第３回 | 令和７年９月３日（水）  １０：００～１２：００ |  |  |  |

※第１希望、第２希望、第３希望それぞれひとつに○をつけること。なお、見学日時の　　決定は先着順とし、決定日時は電子メールで回答する。また、状況によっては、希望の時間帯での見学とならない場合もあり、その際は空いている時間帯での見学となる。

様式５

**プロポーザル実施要領等に関する質問書**

（あて先）

春日部市病院事業管理者

　三宅　洋

商号又は名称：

代表者職氏名：

担当者氏名：

担当者連絡先：

担当者メールアドレス：

給食業務委託に係るプロポーザル実施要領等について、下記のとおり質問致しますのでご回答願います。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 資料名 | 項目１ | 項目２ | 項目３ | 質問内容 |
| 例 | プロポーザル実施要領 | １ | （２） | ア | ○○○という理解でよろしいでしょうか。 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |