様式６

給食業務委託

プロポーザル提案提出書

令和 　 年　　月　　日

（あて先）

春日部市病院事業管理者

　三宅　洋

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年８月２５日付け春日部市立医療センター公告第９号で公告のあった給食業務委託のプロポーザルについて、提案書を提出します。

なお、提案書の内容については事実と相違ないことを誓約します。

**１．業務運営の基本的な考え方**

以下に示す項目に対する考え方、具体的な対処方法等について記載してください。

(１) 給食業務事業者としての理念や方針、基本的な考え方

**２．業務実施体制**

以下に示す項目に対する考え方、具体的な対処方法等について記載してください。

(１) 従事者の確保に関する考え方および定着のための取組み

(２) リーダー、サブリーダーの業務実績や業務遂行における考え方

(３) 人員の配置構成、配置人員および１日に勤務する従事者の体制

ア　人員の配置構成、配置人員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 常勤 | 非常勤  （ﾊﾟｰﾄ） | 備考 |
| 業務管理責任者 |  |  |  |
| 管理栄養士 | 名 | 名 |  |
| 栄養士 | 名 | 名 |  |
| 調理師 | 名 | 名 |  |
| 調理員 | 名 | 名 |  |
| その他 | 名 | 名 |  |
| 合計 | 名 | 名 |  |

イ　１日に勤務する従事者の体制

下表を参考として、１日のタイムスケジュールと従事者別の業務分担をそれぞれ示して

ください。（A３用紙１枚で添付資料として作成し、提出してください。）



(４) 従事者に欠員が出た際に、質を落とさず業務を継続させるための取組み

(５) 従事者の教育や研修に関する基本的な考え方および業務改善や指導の体制

**３．材料調達方法の考え方**

以下に示す項目に対する考え方、具体的な対処方法等について記載してください。

(１) 経済的で質の高い食材調達

(２) 粗悪品が納品された場合の対応

(３) 地元食材の使用（職員食堂に使用する食材を含む）、地元業者の活用

(４) 物価上昇時の対応

**４．給食業務運用の実践方法**

以下に示す項目に対する考え方、具体的な対処方法等について記載してください。

(１) 調理作業の考え方・留意事項（調理作業の効率化、調理技術の向上や新しい技術の習得等への取組みを含む）

(２) 配膳・下膳、食器洗浄の考え方（配膳車、調理機器、洗浄機など備品の取扱方法を含む）

（３）食事の品質（おいしさなど）をより高めるための工夫や継続的な取組み、また、実施するための具体的な仕組み

(４) 食数変更時の対処方法（締め切り前後にかかわらず、変更があった場合の一連の対応について、その考え方、具体的な対処方法を記載してください。）

(５) 食物アレルギーなど個別対応食の調理、盛付、配膳方法

**５．給食業務に係る安全、衛生管理**

以下に示す項目に対する考え方、具体的な対処方法等について記載してください。

(１) 異物混入や誤配膳の防止対策と発生時の対応

(２) 食品の消費期限管理方法

（３）食材受入れおよび調理時の衛生管理、施設設備・調理器具等の衛生管理方法

**６．危機管理**

以下に示す項目に対する考え方、具体的な対処方法等について記載してください。

(１) 食中毒や災害等の不測の事態発生時の対応策（人的バックアップや食材調達方法）

**７．委託業務開始までの準備**

以下に示す項目に対する考え方、具体的な対処方法等について記載してください。

(１) 委託業務開始までに準備が必要な事項（業務の引継ぎ等）やスケジュール

**８．見積書について**

　　・様式７、様式８を用いて積算し、提出すること。

　　・食事単価については、参加申請書提出時に配布した「食事費の内訳について」に記載した　　　単価を基準に、各食１０円までの変動を可とする。ただし、検食及び予備食の単価は患者食と同額とすること。

　　・予定食数/年と実費請求にかかる金額は、固定値として積算すること。

様式７

**見　　　積　　　書**

（あて先）

春日部市病院事業管理者

　三宅　洋

　　業 務 名　　給食業務委託

　【令和８年４月１日から令和１１年３月３１日まで】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  |  |

**※税抜の金額を一枠ごとに算用数字で記入し、頭部に￥をつけること。**

プロポーザル実施要領及び仕様書に従って、上記の金額のとおり見積りします。

令和 　 年　　　月　　　日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

見積金額内訳書

様式８

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　目 | 金　額 | 摘　要 |
| 人件費 | 本給 | 円 |  |
| 管理栄養士 | 円 | 単価○○円、○人 |
| 栄養士 | 円 | 単価○○円、○人 |
| 調理師 | 円 | 単価○○円、○人 |
| 調理員 | 円 | 単価○○円、○人 |
| パート１ | 円 | 単価○○円、○人 |
| パート２ | 円 | 単価○○円、○人 |
| (※適宜追加すること) |  |  |
| 諸手当 | 円 |  |
| 引当金 | 円 |  |
| 法定福利費 | 円 |  |
| 保健衛生費 | 円 |  |
| 諸経費 | 消耗品費 | 円 |  |
| 事務用品費 | 円 |  |
| 通信費 | 円 |  |
| 保険費 | 円 |  |
| 情報処理費 | 円 |  |
| 駐車場代 | 円 |  |
| ｸﾞﾘｽﾄﾗｯﾌﾟ清掃費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 業務管理費等 | 業務管理費など | 円 |  |
| 合　計（管理費月額） | | 円 |  |

Ⅰ　管理費

（１）管理費／月額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理費／月額 | 円 |  |
| 管理費／年額 | 円 |  |
| 管理費／３年間…① | 円 |  |

（２）管理費計

Ⅱ　食事費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 食事単価 | 予定食数／年 | 金　　額 |
| 患者食（朝食） | 円 | ９１，２５０食 | 円 |
| 患者食（昼食） | 円 | ９１，２５０食 | 円 |
| 患者食（夕食） | 円 | ９１，２５０食 | 円 |
| 産科食（朝食） | 円 | ５,４７５食 | 円 |
| 産科食（昼食） | 円 | ５,４７５食 | 円 |
| 産科食（夕食） | 円 | ５,４７５食 | 円 |
| 祝い膳 | 円 | ３００食 | 円 |
| 産後ケア食 | 円 | ４０食 | 円 |
| 検食（朝食） | 円 | ２,１９０食 | 円 |
| 検食（昼食） | 円 | ２,１９０食 | 円 |
| 検食（夕食） | 円 | ２,１９０食 | 円 |
| 予備食一般食（朝食）Ａ | 円 | １,０９５食 | 円 |
| 予備食一般食（朝食）Ｂ | 円 | １,０９５食 | 円 |
| 予備食一般食（昼食）Ａ | 円 | １,８２５食 | 円 |
| 予備食一般食（昼食）Ｂ | 円 | ２６０食 | 円 |
| 予備食一般食（夕食）Ａ | 円 | １,４６０食 | 円 |
| 予備食一般食（夕食）Ｂ | 円 | １,４６０食 | 円 |
| 予備食治療食（朝食） | 円 | ３,６５０食 | 円 |
| 予備食治療食（昼食） | 円 | ３,６５０食 | 円 |
| 予備食治療食（夕食） | 円 | ３,６５０食 | 円 |
| 調乳 | 円 | ５,４７５食 | 円 |
| 濃厚流動食 | 実費請求 | － | １，９８６，０００円 |
| 栄養補助食品 | 実費請求 | － | ４，５６１，０００円 |
| 職員食堂等（食材料調達） | 実費請求 | － | １５，０１６，０００円 |
| その他消耗品等 | 実費請求 | － | １，０００，０００円 |
| 合　　計（食事費／年間） | | | 円 |

（１）食事費年額

（２）食事費計

|  |  |
| --- | --- |
| 食事費／年額 | 円 |
| 食事費／３年間…② | 円 |

Ⅲ　見積金額／３年間（①＋②）

　　○○○円（税抜）

（※様式７見積書の金額と一致すること。）