

令和7年度春日部市職員採用試験（看護専門学校副学校長）

受 験 申 込 書

受 験 職 種
看護師（副学校長）

提出書類一覧

①	受験申込書（この用紙）	1 通
②	履歴書（申込者本人の写真、縦 4.5cm、横 3.5cm を添付したもの）	1 通
③	看護師免許証の写し（A 4 判に縮小したもの）	1 通
④	返信用封筒（受験票返信用） ※長形 3 号の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、110 円切手を貼ってください。	1 通
備考	(例)足を骨折し、リハビリ中のため、車イスで受験予定です。	

私は、「受験案内」に掲げられている受験資格を全て満たしております。
また、この申込書及びその他提出書類に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日

住 所 _____

電 話 () _____

氏 名 _____
(自署)

【受験申込書、履歴書の記入上の注意】

【共通事項】

- ① 受験者本人が記入してください。
- ② 記入にあたっては、黒インク又はボールペンを用いて楷書で記入してください。（消せるボールペンは不可）
- ③ 記入誤りがある場合は受け付けできませんので、間違いのないように記入してください。また、記載事項に不正がある場合は、採用資格を失うことがあります。

【履歴書】

- ① 写真は、6 カ月以内に撮影したカラー写真で、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるものを貼付してください。
- ② 「現住所」欄は、方書がある場合は記入してください。
- ③ 「連絡先」欄は、現住所以外の場所に連絡を希望する場合に記入してください。
- ④ 「学歴・職歴」欄の学歴については、高等学校入学以降を記入してください。
- ⑤ 「学歴・職歴」欄の職歴については、看護学校卒業後の経歴（アルバイト、家事手伝い、予備校通学等を含む。）を職務内容の詳細まで記入してください。なお、採用月及び退職月は必ず記入してください。

《記入例》

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）
平成11年	4	埼玉県立〇〇高等学校 入学
平成14年	3	埼玉県立〇〇高等学校 卒業
平成14年	4	〇〇看護専門学校看護学科 入学
平成17年	3	〇〇看護専門学校看護学科 卒業
平成17年	4	〇〇医科大学付属病院 入職 △△病棟配属（正規職員）
平成22年	3	一身上の都合により退職
平成23年	4	〇〇市立病院 入職 △△病棟配属（臨時職員）
平成24年	3	一身上の都合により退職
平成24年	4	厚生労働省看護研修研究センター 看護教員養成課程入学
平成25年	3	厚生労働省看護研修研究センター 看護教員養成課程修了
平成25年	4	〇〇看護専門学校 勤務 △△看護学担当
		現在に至る

- ⑥ 卒業・修了見込みの場合は、「（見込み）」と記入してください。
- ⑦ 資格については、取得見込みのものを含めるものとし、見込みの場合は「（見込み）」と記入してください。
- ⑧ 記入年月日も記入してください。
- ⑨ 記入欄が不足する場合は、適宜他の用紙を添付してください。
- ⑩ 書類提出後の内容変更や差し替えはできません。ただし、住所・氏名・電話番号に変更が生じた場合は、春日部市立看護専門学校総務担当までお申し出ください。