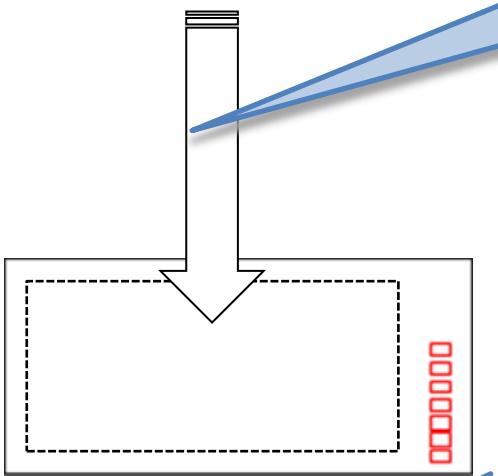


郵便入札における入札書の封入方法

《中封筒への封入方法について》

中封筒用ラベル
案 件 名 ○○業務委託の入札書在中
開 札 日 平成○○年○月○日 (○曜日)
入札者
住所
業者名
申込書類等に添付をされている場合は、該当箇所まで記載すること。

①中封筒用ラベルを切り取り、「住所」
及び「商号又は名称」を記載し、封筒
(長形3号)に張り付ける。



(中封筒【表面】)

入 札 書

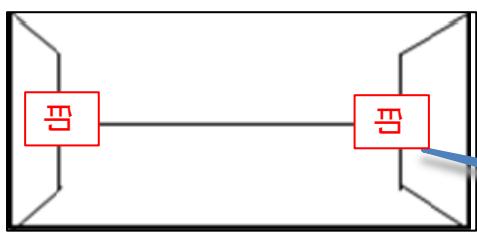
1. 件 名 |
2. 開行(開入)場所
3. 金 額
4. 入 札 保 证

平成○○年○月○日
開行場所
印

入札金額見録内訳書

年 月 日
業者名: 開行場所
印

番号	名称	内容	単価	数量	計
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					



(中封筒【裏面】)

③中封筒を封緘する。
(のり付けをする。)

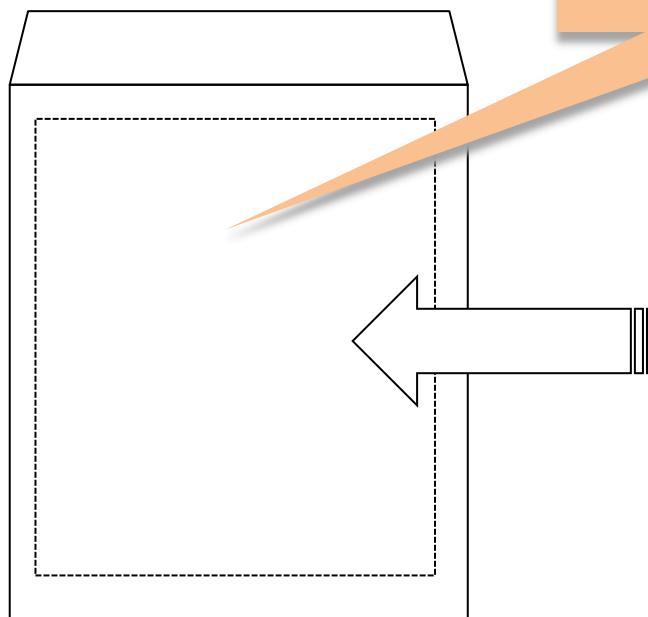
《外封筒への封入方法について》

中封筒用ラベル	
届 件 名 ○○業務委託の入札書在中	
開 札 日 平成○○年○月○○日 (○曜日)	
入札者 住所 業者名	
※受取者等に郵便をしていた場合は、受取件まで記載すること。	

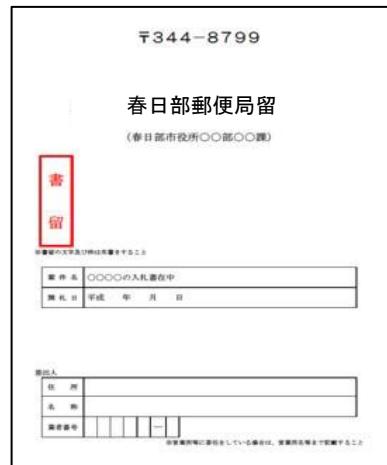
(中封筒)

②「中封筒」を封入する。

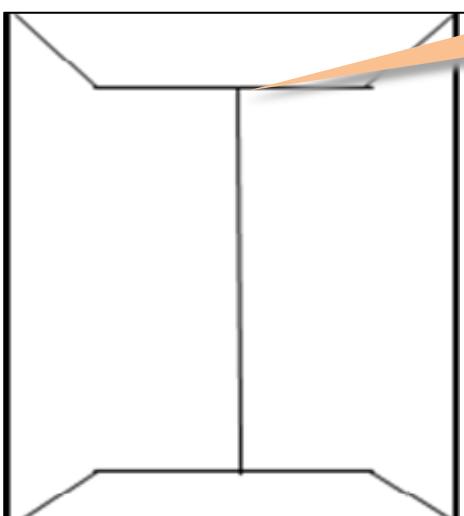
①外封筒用ラベルに「住所」及び「商号又は名称」を記載し、外封筒(角形2号)に張り付ける。



(外封筒【表面】)



③外封筒を封緘する。
(のり付けをする。)



(外封筒【裏面】)

《郵送にあたって》

- ①「局留め」の「書留郵便」としてください。(直接、ポストには投函しないでください)
- ②発送する日に注意をしてください。(局留めの郵便物は、保管期限を過ぎてしまうと返却されてしまいます。)