

郵便入札における入札書の封入方法

《中封筒への封入方法について》

中封筒用ラベル

案件名	〇〇業務委託の入札書在中
開 札 日	平成〇〇年〇月〇〇日（〇曜日）

入札者	
住所	
業者名	

※事業所内で最長としている場合は、事業所名まで記載すること。

①中封筒用ラベルを切り取り、**「住所」及び「名称」を記載し**、封筒（長形3号）に張り付ける。

A diagram showing a vertical pipe with a downward-pointing arrow. Below the arrow is a dashed rectangular area. To the right of this area is a vertical column of eight red squares. A blue beam of light is shown entering the pipe from the top right.

(中封筒【表面】)

②「入札書」及び「内訳書」を封入する。

[illegible]

A diagram showing a simple network with two nodes, each represented by a red square containing the Chinese character '器' (Qì). The nodes are connected by a single horizontal line, representing a network link. The entire network is enclosed in a black rectangular frame with trapezoidal extensions on the left and right sides.

(中封筒【裏面】)

③中封筒を封緘する。
(のり付けをする。)

《外封筒への封入方法について》

中封筒用ラベル

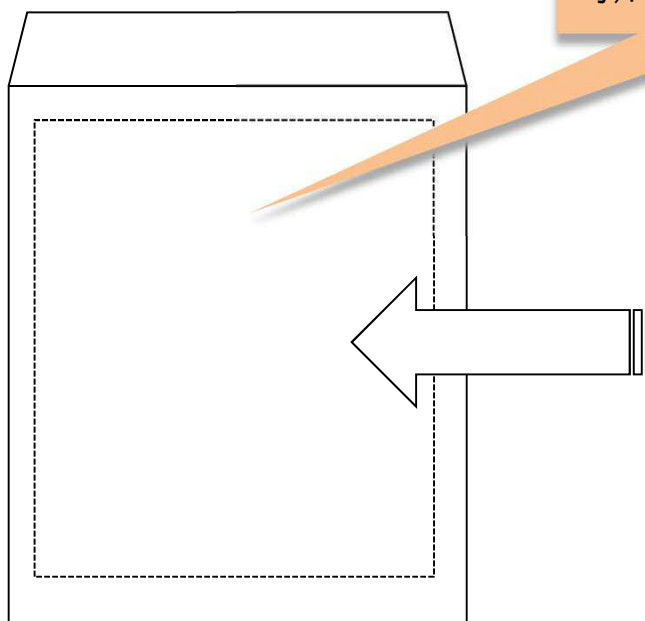
案件名	〇〇業務委託の入札書在中
開札日	平成〇〇年〇月〇日（〇曜日）
入札者	
住所	
業者名	

※実務所等に送付されている場合は、実務所等まで記載すること。

（中封筒）

②「中封筒」を封入する。

①外封筒用ラベルに「住所」及び「名称」を記載し、外封筒（角形2号）に張り付ける。



（外封筒【表面】）

〒344-8799

郵便事業株式会社春日部支店留
（春日部市役所〇〇部〇〇課）

書留

※書留郵便の取扱いは別紙を参照すること。

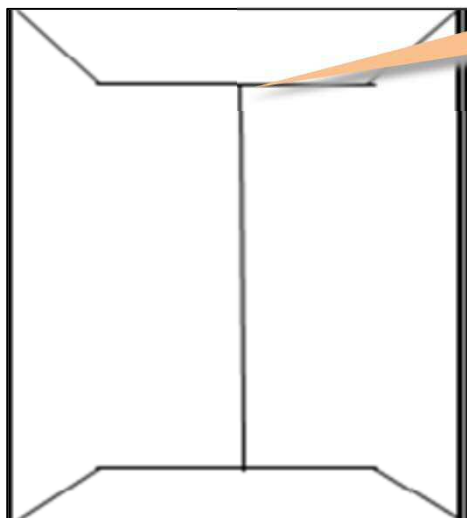
案件名	〇〇〇〇の入札書在中
開札日	平成 年 月 日

送付人

姓 名	
姓 名	
郵便番号	

※実務所等に送付されている場合は、実務所等まで記載すること。

③外封筒を封緘する。
（のり付けをする。）



（外封筒【裏面】）

《郵送にあたって》

- ①「局留め」の「書留郵便」としてください。（直接、ポストには投函しないでください）
- ②発送する日に注意をしてください。（局留めの郵便物は、保管期限を過ぎてしまうと返却されてしまいます。）