

# ふるさと納税版シティセールス小冊子作成業務委託仕様書

## 1 委託名

ふるさと納税版シティセールス小冊子作成業務委託

## 2 業務の目的

本市では、第3次シティセールス戦略プランに基づき、ふるさと納税寄附者に対し、重点的に本市の魅力をプロモーションしていくことで、関係人口の獲得を図ると共に、本市への移住可能性を高めることを目指している。

本業務においては、ふるさと納税寄附者へのお礼品の発送に併せて送付する、お礼品に焦点を当てた本市の様々な魅力を紹介するPRツールを作成し、「行ってみたい」「もっと応援したい」まち、そして「住みたい」まちへと、寄附者の市への関心を高め、関りを深めるための魅力発信を効果的に進めることを目的とする。

## 3 作成物の内容について

### (1) WEB版小冊子について

春日部市のふるさと納税お礼品に焦点を当て、春日部に来て楽しめる様々な「体験」や、生活に密着し、暮らしを彩る魅力的な「品」を特集する内容とする。

この小冊子を読むことで、春日部市の魅力を共感し、「行ってみたい」「もっと応援したい」まちへと愛着が高まり、「本市へ移住を検討している人」は春日部での暮らしがイメージでき、春日部への移住可能性が高まる内容とする。なお、WEB版小冊子として、市公式ホームページへ掲載する。

#### ① ターゲット

- ・ ふるさと納税寄附者

#### ② WEB版小冊子の内容（企画案）

ふるさと納税版シティセールス小冊子の項目として想定されるものを以下に記載する。

- ・ 表紙及びタイトル
- ・ 体験型ふるさと納税の特集（著名なキャストが実際に体験した記事とする）
- ・ 生活に密着したふるさと納税お礼品の紹介（朝、昼、ティータイム、夕、夜、その他時間帯に分けて60品程度のお礼品をちりばめて紹介）
- ・ 春日部市の基本情報（市の概要、人口、面積、地図、アクセス等）

- ・ ふるさと納税の概要
- ・ 裏表紙

③ サイズ及びページ数

- ・ A4 サイズ 全 24 ページ（表紙・裏表紙含む）

(2) ホームページ誘導PRチラシ

(1)のWEB版小冊子が掲載された市公式ホームページへ誘導するチラシとして、WEB版小冊子の内容を凝縮した内容とする。なお、チラシはふるさと納税寄附者へのお礼品発送に併せて同封するものとする。

① PRチラシの内容（企画案）

チラシに掲載する項目として想定されるものを以下に記載する

- ・ 寄附者へのお礼の言葉
- ・ WEB版小冊子の内容を凝縮した内容
- ・ 市公式ホームページへ誘導する内容

※ (1) 及び (2) の掲載内容については、契約業者と協議の上、市が決定することとする。

(3) 履行期間 契約確定日から令和5年10月13日（金）まで

(4) 参考資料

- ・ 第3次春日部市シティセールス戦略プラン（令和5年3月策定）  
<https://www.city.kasukabe.lg.jp/material/files/group/6/citysalesplan03.pdf>
- ・ 春日部市ふるさと納税お礼品  
[https://www.city.kasukabe.lg.jp/shiseijoho/kifu/furusatokasukabeoenkifukin\\_furusatonozei/8200.html](https://www.city.kasukabe.lg.jp/shiseijoho/kifu/furusatokasukabeoenkifukin_furusatonozei/8200.html)
- ・ 春日部市シティセールス情報誌「haru+」  
<https://www.city.kasukabe.lg.jp/material/files/group/6/harutasu.pdf>
- ・ その他、市公式ホームページを含む春日部市の魅力掲載情報

## 4 業務内容

(1) 制作業務

① 編集会議の実施

春日部市と受注者のそれぞれの責任者及び担当者により、定期的に編集会議を行う。会議後には、打合せ記録を作成し春日部市に提出する。

② ディレクション・進行管理

編集段階から納品までの、工程表による進捗管理を行う。

業務の進捗状況などについて市に適宜報告し、必要に応じて打ち合わせ等を行う。

③ 企画立案

誌面企画の提案

④ 原稿作成

⑤ 写真撮影、取材

写真撮影に関しては、撮影時に「春日部市の広報媒体における使用」について、必ず許可を得た上で撮影する。ただし、季節等の理由で撮影が不可能な場合や、ふるさと納税お礼品の紹介については、春日部市が所有する写真の使用も可能とする。

⑥ イラスト作成

⑦ デザイン編集

⑧ 文章校正、色校正

文章校正 3 回程度、色校正 2 回程度（画像調整を含む）とする。

⑨ その他、制作に必要な業務

(2) PR チラシ印刷・加工業務

〈仕様詳細〉

サイズ：A5 サイズ（A4 判二つ折り）

ページ：4 ページ

印刷：カラー4 色両面

加工：二つ折り

部数：10,000 部（梱包はクラフト用紙包みとする。）

用紙：マットコート紙 斤量 90kg と同等

※ 「かすかべ ECO 調達品ガイドライン」に定める印刷用紙の「判断基準」を満たすこと。ただし、当該「判断基準」を満たす製品を納入することが困難な場合には、発注した担当者の了解を得た場合に限り、代替品の納入を認める

※ 環境ラベル等を表示すること。

※ 別紙 1「資材確認票」及び別紙 2「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」を作成すること。

(3) WEB版小冊子及びPRチラシデータの作成

- ・ データ形式 PDF
- ・ 春日部市公式ホームページに掲載可能なもので、ページ内に配置された画像及び文字がブラウザ上でも、またダウンロードして紙（冊子と同サイズ程度）に出力する際にも十分な解像度を持つもの。

## 5 業務における留意事項

- (1) 初期の段階で、受注者は企画案及び構成案の提出を行い、春日部市の了解を得ること。その場合、ページ割及びレイアウトを視覚化したラフデザイン等を作成し、受注者における制作の統括責任者が春日部市に説明すること。
- (2) 受注者は委託業務に関して春日部市より中間報告や打合せ等について連絡があった場合、直ちに対応するものとする。また、受注者は業務を遂行するにあたり、関係機関との調整を図るとともに、経験と専門知識を有する実務者を必要に応じて参加させ、業務を円滑に進めるものとする。

## 6 成果品

(1) 納品方法

下記②～④に関しては、それぞれ媒体（CD-RもしくはDVD-Rディスク）に保存して、①と同時に提出すること。

- ① PRチラシ
- ② WEB版小冊子及びPRチラシの電子データ（1ファイルにつき10MB以下とする）
- ③ 取材時に撮影した写真データ

※パネルによる展示等において画像を使用する際にデータが粗くならず、画像解像度が十分であること。

- ④ WEB版小冊子のタイトルロゴのデータ

(2) 納期

令和5年10月13日（金）

(3) 納品場所

成果物の納品場所は、春日部市総合政策部シティセールス広報課とする。

(4) 検査

業務が完了したときには、検査を行うものとする。

(5) 委託金の支払い

検査合格後、一括で支払うものとする。

(6) 成果品の帰属

受注者が撮影した写真及び製作した原稿・図案の所有権の帰属先は春日部市とする。

※ 取材時の写真及び原稿等も含む。

## 7 その他

(1) 受注者における各担当は技術・経験とも豊かであり、業務に精通していること。また、必要に応じて作品例を提出させる場合がある。

(2) 4の業務に必要な経費は、全て受注者の負担とする。

(3) この仕様書に定める事項に疑義が生じた場合、及び定めのない事項が生じた場合には、その都度春日部市と受注者が協議して定めるものとする。

(4) 春日部市及び受注者は、本契約の目的を達成するため、随時連絡を取り合い、作業の進捗状況の確認、調整を行う。

(5) この業務により知り得た事項を転用、または他に漏らすことを禁じる。

(6) 委託業務の成果物に使用する写真、イラスト、その他資料等について、第三者が権利を有する著作物である場合には、著作権その他知的財産権に関して必要な手続き及び使用料等の負担は受託者の責任において行うこと。

(7) 成果品や資料等の公開に伴い、第三者から権利侵害の訴えその他の紛争が生じたときは、受託者は事故の費用及び責任においてこれを解決するものとし、かつ委託者に何らかの損害を与えたときはその損害を賠償する。