

小・中・義務教育学校 印刷機消耗品（単価契約） 仕様書

No.	品名	規格	入札単位	発注予定数 (単位：箱)
1	印刷機マスター (リソグラフFⅡタイプAE用)	リソグラフ FⅡタイプAE用 1箱2本入 品番：S-8131	箱 (1箱2本入)	250 (1箱2本入)
2	印刷機インク (リソグラフFⅡタイプ用)	リソグラフ FⅡタイプ用 1箱2本入 品番：S-8113	箱 (1箱2本入)	500 (1箱2本入)
3	印刷機マスター (デュプロDP-X550用)	デュプロDP-X550用 1箱2本入 品番：DRX56	箱 (1箱2本入)	200 (1箱2本入)
4	印刷機インク (デュプロDP-X550用)	デュプロDP-X550用 1箱6本入 品番：X04ブラック	箱 (1箱6本入)	130 (1箱6本入)

※期間は、契約確定日から令和9年3月31日までです。

※消費税及び地方消費税の額は含みません。

※品名毎に一番安価な額を提示した者を落札者とします。

※辞退する物品が含まれている場合は、その物品の単価の欄に「辞退」と記載してください。

※発注予定数は、参考の数量になりますので、今年度の発注を確約するものではありません。

※入札は1箱単位でお願いします。

※発注は、各学校が個別に不定期に行います。

※納品は、発注した各学校にお願いします。

※納品は発注より21日以内をお願いします。（土日含む）

※請求書は発注書とともにお渡ししますので、納品先の各学校にお持ちいただくか郵送してください。各学校別の扱いです。（発注書ごとの支払いとなります。）

※質問がある場合は、令和8年6月10日（水）正午までに、郵送、メール、直接持参のいずれかで教育総務課へ質問書を提出してください。なお、メールにより提出した場合は、提出した旨を電話でご連絡ください。