

郵便入札における入札書の封入方法

《中封筒への封入方法について》

中封筒用ラベル

案件名	〇〇業務委託の入札書在中
開 札 日	平成〇〇年〇月〇〇日（〇曜日）

入札者

住所	
業者名	

※営業所等に捺印をしている場合は、営業所等まで記載すること。

①中封筒用ラベルを切り取り、**「住所」及び「名称」を記載し**、封筒（長形3号）に張り付ける。

A diagram showing a vertical pipe with a downward-pointing arrow. Below the arrow is a dashed rectangular area. To the right of this area is a vertical red bar with five small squares.

(中封筒【表面】)

②「入札書」及び「内訳書」を封入する。

[illegible]

A diagram showing a simple network topology. It consists of two rectangular nodes, each containing the text "Host". These two nodes are connected by a single horizontal line representing a network link. The entire setup is enclosed in a larger rectangular frame with trapezoidal shapes at the corners, suggesting a physical network layout.

(中封筒【裏面】)

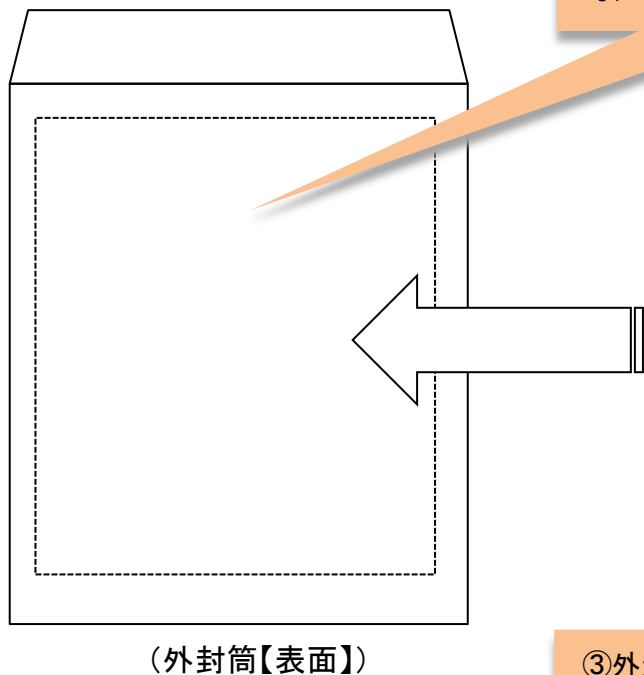
③中封筒を封緘する。
(のり付けをする。)

《外封筒への封入方法について》



②「中封筒」を封入する。

①外封筒用ラベルに「住所」及び「名称」を記載し、外封筒(角形2号)に張り付ける。



〒344-8799

郵便事業株式会社春日部支店留
(春日部市役所○○部○○課)

書留

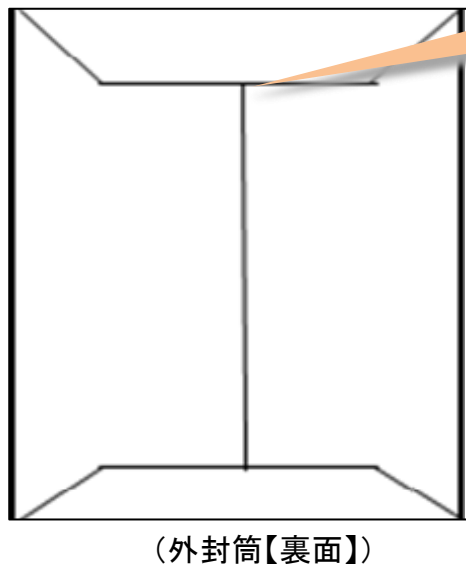
※封書等の大きさの時は注意すること

案件名 ○○○の入札書在中
開札日 平成 年 月 日

送付人
住所
名称
電話番号

※当業務等に適用されている場合は、実業務等まで記載すること

③外封筒を封緘する。
(のり付けをする。)



《郵送にあたって》

- ①「局留め」の「書留郵便」としてください。(直接、ポストには投函しないでください)
- ②発送する日に注意をしてください。(局留めの郵便物は、保管期限を過ぎてしまうと返却されてしまいます。)