

郵便入札における入札書の封入方法

《中封筒への封入方法について》

中封開封するに、

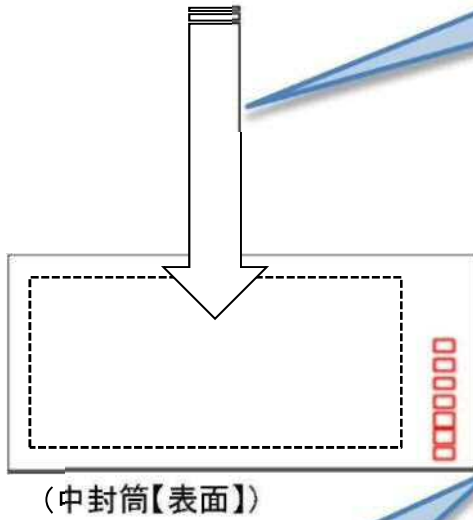
家作本	130番紙表裏の入れ番を中
開封紙	半紙の中央の裏の裏の40番紙

点検書

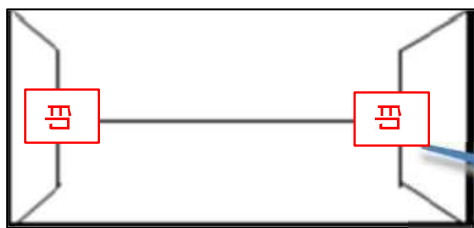
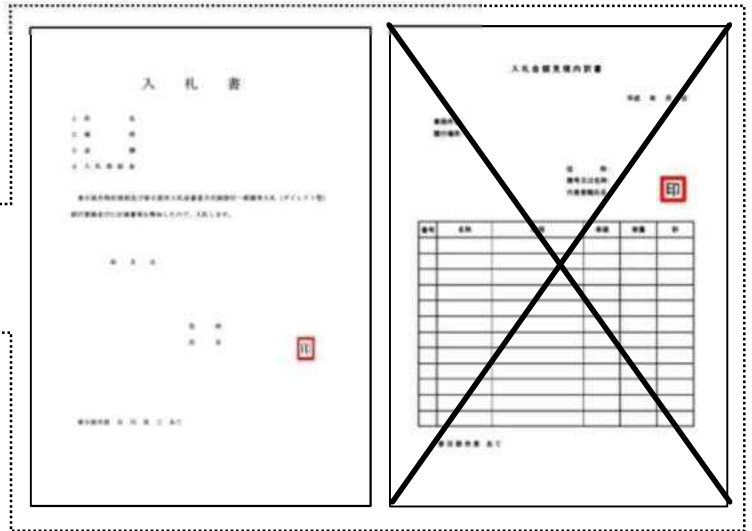
住所	
電話番号	

※点検時に必要となる点検書は、開封作業終了後取り戻すこと。

① 中封筒用ラベルを切り取り、**「住所」及び「名称」を記載し**、封筒（長形3号）に張り付ける。



②「入札書」及び「~~内訳書~~」を封入する。



(中封筒【裏面】)

③ 中封筒を封緘する。
(のり付けをする。)

《外封筒への封入方法について》

中封筒用ラベル

郵便番号: ○○番地郵便局へ入札書在中

開封日: 平成○○年○月○○日 (○曜)

入札者

住所

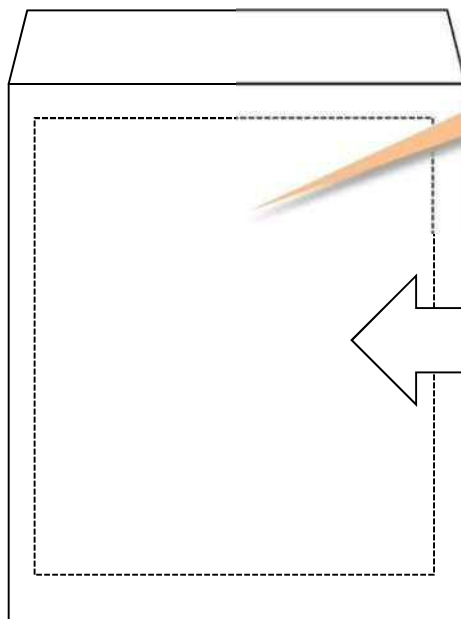
業者名

※本封筒に記入されている情報は、開封時まで保護されます。

(中封筒)

② 「中封筒」を封入する。

① 外封筒用ラベルに「住所」及び「名称」を記載し、外封筒(角形2号)に張り付ける。



(外封筒【表面】)

〒344-8799

郵便事業株式会社春日部支店留

(春日部市役所○○部○○課)

書留

※本封筒に記入されている情報は、開封時まで保護されます。

郵便番号: ○○○○番地郵便局へ入札書在中

開封日: 平成 年 月 日

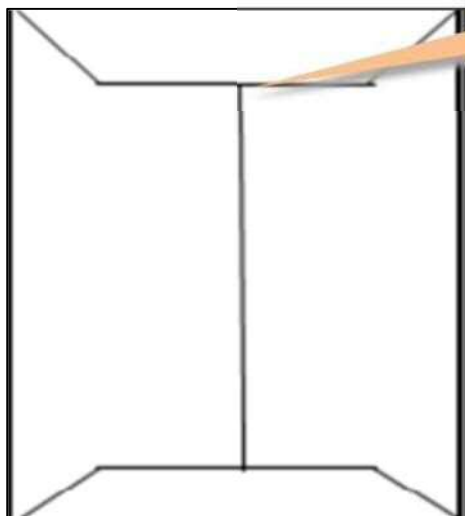
入札者

住所

業者名

※本封筒に記入されている情報は、開封時まで保護されます。

③ 外封筒を封緘する。
(のり付けをする。)



(外封筒【裏面】)

《郵送にあたって》

- ① 「局留め」の「書留郵便」としてください。(直接、ポストには投函しないでください)
- ② 発送する日に注意をしてください。(局留めの郵便物は、保管期限を過ぎてしまうと返却されてしまいます。)