

春日部市立豊春小学校校舎長寿命化改修工事 実施設計等業務委託に係る 公募型プロポーザル様式集

(募集要項を参照の上、記載してください。)

様式第 1 号	参加表明書
様式第 2 号	管理技術者の経歴書
様式第 3 号	主任担当技術者の経歴書
様式第 4 号	協力事務所の名称等一覧
様式第 5 号	技術提案書
様式第 6 号	業務実施方針及び受注予定金額
様式第 7 号	評価テーマに関する提案書
様式第 8 号	質問書
様式第 9 号	情報非公開希望申立書

令和 8 年 4 月

春日部市学校教育部教育施設課

(様式第1号)

参加表明書

(業務名) 春日部市立豊春小学校校舎長寿命化改修工事実施設計等業務委託

標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、参加表明書を提出します。

令和 年 月 日

春日部市長 岩谷 一弘 あて

(提出者)

住 所 :
会 社 名 :
代 表 者 氏 名 :

印

担 当 者 氏 名 :
担 当 者 所 属 部 署 :
電 話 番 号 :
ファックス番号 :
Eメールアドレス :

(様式第2号)

管理技術者の経歴書

① 氏名		② 生年月日				年	月	日	(才)
③ 所属・役職									
④ 保有資格等									
<input type="checkbox"/> 一級建築士 (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日) (建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日: 年 月 日)									
<input type="checkbox"/> () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)									
⑤ 平成28年4月1日以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した小中学校の長寿命化改修、公共施設の長寿命化改修又は小中学校の改修に関する業務実績									
業務名	発注者	受注形態	業務概要				履行期間		
	()	<input type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> 設計共同体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似	引越等の検討 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 交付金等の活用検討 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	建物用途 構造・階数 延べ面積 (として従事)				
⑥ 手持ち業務の状況 (参加表明書等の提出日現在の手持ちの設計業務)								合計 () 件	
業務名	発注者	受注形態	業務概要				履行期間		
	()	<input type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> 設計共同体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増改築 <input type="checkbox"/> 改修	建物用途 構造・階数 延べ面積					

- ※1 当該資格を保有していることを証明する書類(資格者証の写し等)及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類(定期講習修了証の写し等)等を添付してください。
- ※2 同種業務とは、管理技術者(設計全体を統括する者)として従事した、延べ面積2,500㎡以上の小中学校の長寿命化改修に係る実施設計又は工事監理とします。
- ※3 類似業務とは、管理技術者として従事した延べ面積2,500㎡以上の公共施設の長寿命化改修又は小中学校の改修等の実施設計又は工事監理とします。
- ※4 ⑤においては居ながら改修により引越等の手法検討、交付金等の活用検討を実施が有の場合は、加点対象とします。
- ※5 業務実績を証明する書類(PUBDIS又はテクリス等の第三者機関による証明書若しくは業務体制等を事業者へ提出した資料、工事内容、居ながら改修により引越等の手法検討及び交付金等の活用検討についてわかる資料)を添付してください。なお、交付金等の検討資料について、活用を検討した事業、改修範囲や仕様等の検討がわかるものとします。
- ※6 記入欄は適宜追加して記入してください。

(様式第3号)

主任担当技術者の経歴書

① <input type="checkbox"/> 総合(意匠) <input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 構造					
② 氏名		③ 生年月日 年 月 日 (才)			
④所属・役職					
⑤ 保有資格等					
<input type="checkbox"/> 一級建築士 (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)					
(建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日: 年 月 日)					
<input type="checkbox"/> () (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)					
⑥ 平成28年4月1日以降から参加表明書等の提出日までに履行が完了した小中学校の長寿命化改修、公共施設の長寿命化改修又は小中学校の改修に関する業務実績					
業務名	発注者	受注形態	業務概要		履行期間
	()	<input type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> 設計共同体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	<input type="checkbox"/> 同種 <input type="checkbox"/> 類似	引越等の検討 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 交付金等の活用検討 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	建物用途 構造・階数 延べ面積 () として従事)
⑦ 手持ち業務の状況(参加表明書等の提出日現在の手持ちの設計業務)					合計 () 件
業務名	発注者	受注形態	業務概要		履行期間
	()	<input type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> 設計共同体 <input type="checkbox"/> 協力事務所	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増改築 <input type="checkbox"/> 改修	建物用途 構造・階数 延べ面積	

- ※1 当該資格を保有していることを証明する書類(資格者証の写し等)及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類(定期講習修了証の写し等)等を添付してください。
- ※2 同種業務とは、管理技術者(設計全体を統括する者)として従事した、延べ面積2,500㎡以上の小中学校の長寿命化改修に係る実施設計又は工事監理とします。
- ※3 類似業務とは、管理技術者として従事した延べ面積2,500㎡以上の公共施設の長寿命化改修又は小中学校の改修等の実施設計又は工事監理とします。
- ※4 ⑤においては居ながら改修により引越等の手法検討、交付金等の活用検討を実施が有の場合は、加点対象とします。
- ※5 業務実績を証明する書類(PUBDIS又はテクリス等の第三者機関による証明書若しくは業務体制等を事業者へ提出した資料、工事内容、居ながら改修により引越等の手法検討及び交付金等の活用検討についてわかる資料)を添付してください。なお、交付金等の検討資料について、活用を検討した事業、改修範囲や仕様等の検討がわかるものとします。
- ※6 記入欄は適宜追加して記入してください。
- ※7 構造分野を配置する場合は提出を求めますが、評価対象とはなりません。

(様式第 4 号)

協力事務所の名称等一覧

事務所名		代表者名	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			

事務所名		代表者名	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			

事務所名		代表者名	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			

事務所名		代表者名	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			

- ※ 1 協力事務所が他の応募者の協力事務所となっている場合は選考されないことがあります。
- ※ 2 協力事務所が指名停止期間である場合は選考されないことがあります。
- ※ 3 総合(意匠)分野のうち、積算に関する業務を除く業務を再委託する場合は選考されないことがあります。
- ※ 4 積算に関する業務について協力を受ける場合は提出を求めますが、評価対象とはなりません。

(様式第5号)

技術提案書

(業務名) 春日部市立豊春小学校校舎長寿命化改修工事実施設計等業務委託

標記業務について、技術提案書を提出します。

令和 年 月 日

春日部市長 岩谷 一弘 あて

(提出者)

住 所 :
会 社 名 :
代 表 者 氏 名 :

印

担 当 者 氏 名 :
担 当 者 所 属 部 署 :
電 話 番 号 :
ファックス番号 :
Eメールアドレス :

(様式第 6 号)

業務実施方針及び受注予定金額

業務実施方針	※作成上の留意事項（次ページに記載）に従い、評価項目について、簡潔に記述してください。なお、提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載しないでください。また、受注予定金額も下欄に忘れずに記入して下さい。
受注予定金額	円（消費税及び地方消費税を含む。）

(様式第6号(2))

受注予定金額見積内訳書

令和 年 月 日

(業務名) 春日部市立豊春小学校校舎長寿命化改修工事実施設計等業務委託

(委託場所) 春日部市道順川戸37番地1

会社名

代表者名

工種	数量	単位	単価	金額	備考
1. 直接人件費					
①実施設計業務					
(1) 実施設計に関する標準業務 (関係機関との打合せ等を含む)		人・日			
(2) 追加業務					
基本計画		人・日			
設計条件の検討・作成 (構造や設備の比較・検討等)		人・日			
法令手続き		人・日			
外構設計		人・日			
サイン計画		人・日			
既存建築物の法適合状況調査及び 報告書作成		人・日			
工事工程表作成(施工計画)		人・日			
リサイクル計画書作成		人・日			
小計	1	式			
2. 諸経費	1	式			
3. 技術料等経費	1	式			
4. 特別経費					
計画通知手数料	1	式			
省エネ適合判定手数料	1	式			
RIBC2 使用料	1	式			
パース作成	1	式			
現況測量	1	式			
地盤調査(土質調査、ボーリング 調査1箇所50m程度+スウェーデン 式サウンディング試験)	1	式			
アスベスト含有建材調査	1	式			
小計	1	式			
業務価格(1~4の合計)	1	式			
消費税等相当額	1	式			10%
受注予定金額	1	式			

【様式第6号 作成上の留意事項】

（評価事項）

① 業務実績の活用方法

業務実績に基づく配置技術者の持つノウハウの活用方法を、総合的に評価します。特に、小中学校施設の長寿命化改修に関する業務実績を有し、居ながら改修により引越等の検討や交付金等の活用検討を実施している場合には、その旨を記載してください。

② 業務実施方針

業務の取組体制、設計チームの特徴（協力体制・業務分担体制等）、特に重視する設計上の配慮事項等について、的確性、独創性、実現性を総合的に評価します。

③ 業務への理解度及び取り組み意欲

※この項目については、業務内容・業務背景・手続の理解度、積極性について、プレゼンテーション・ヒアリング結果により評価しますので、記載不要です。

(様式第7号)

評価テーマに関する提案書 ※提案書の作成方法(次ページに記載)に従い、提案書を作成してください。

テーマ1 : 新しい時代の学習環境の整備に関する提案について

テーマ2 : 工事計画について

テーマ3 : 建設工事費の縮減について

【様式第7号 提案書の作成方法】

① 用紙は1つの評価テーマにつきA4版1枚以内としてください。

② 用紙は片面印刷とします。(カラー可)

③ 技術提案は、基本的に文章での表現とし、視覚的表現は補足とします。

視覚的表現の取扱いについては、国土交通省「建築設計業務委託の進め方—適切に設計者選定を行うためのマニュアル—」(平成30年5月全国営繕主管課長会議)の49～53ページを参照してください。

評価対象としない視覚的表現

次に掲げる視覚的表現は評価対象としません。

○具体的な建物の設計又はこれに類する表現

○詳細・細部の書き込みや、簡易でない表現

【評価対象としない表現の例】

1) 具体的な設計図、模型(模型写真を含む。)、精巧・精密な透視図等

2) 大半の室の位置・形状(細部にわたる部屋割り)、柱の位置や扉の開き勝手等が具体的に表現された平面イメージ

3) 高度なレンダリングによる仕上げ材の質感やサッシの割付けの表現

4) 仕上げ材、家具、造作、設備機器等の詳細な形状、具体的な寸法等の表現

ただし、①既存の建築物等の写真の使用、②増築、改築等における当該建築物の既存図面を使用した表現、③導入するシステム、工法等のイメージを示すための限定的な詳細スケッチの使用は許容する。

なお、上記の許容しない表現に抵触しない範囲で、CAD、CG、BIM等のコンピュータによるツールを使用した表現及びカラーを用いた表現を許容する。

④ 提出者(協力事務所を含む)を特定することができる内容の記述(具体的な社名等)を記載しないでください。

(様式第8号)

令和 年 月 日

春日部市長 岩谷 一弘 あて

住 所
電 話 番 号
F A X
会 社 名
代 表 者 氏 名

印

質 問 書

春日部市立豊春小学校校舎長寿命化改修工事実施設計等業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次の項目を質問します。

事項	回答(市記入)

- 注) 1. 用紙はA4判タテで、コピー(複写)できるものとします。
2. 記入は、黒インク、黒ボールペン、ワープロなどの類とします。
3. 項目番号はつけないものとします。
4. 質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

(様式第9号)

令和 年 月 日

春日部市長 岩谷 一弘 あて

住 所
電 話 番 号
F A X
会 社 名
代表者氏名

印

情報非公開希望申立書

提出した「春日部市立豊春小学校校舎長寿命化改修工事実施設計等業務委託」の技術提案書等提出書類一式について、春日部市情報公開条例に基づく公開請求による公開が行われた場合に、今後事業を営むうえで競争上又は事業運営上において支障が生じるため、非公開を希望する部分及びその具体的な理由は次のとおりです。

記

非公開を希望する部分	利益が害される具体的な理由
※書類の頁・箇所等を示すこと。企画提案書等にアンダーライン・枠囲い等でマークしたものを添付しても可 .	※事業を営むうえで、権利、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益が害されると認めるに足りる合理的な理由を具体的に記載すること。 ※公開により支障が生じる箇所がない場合は、提出不要です。 .

注：個人情報に係る部分は、公開の対象とならないため、記載の必要はありません。