

申請書(表)

記入例

令和7年度 就学援助支給申請書

受付番号

認定月

(兼口座振込依頼書)

春日部市長 あて

下記のとおり同意事項及び委任事項を承諾したうえで、
・援助費(学校給食費に限る。)の受領を、市長に委任

必ずいずれか当てはまるものに○を付けてください。

- ・「1. 持家」…購入物件にお住まいの方
- ・「2. 借家(家賃有)」…賃貸物件等にお住まいで、家賃が発生している方
- ・「3. 借家(家賃無)」…家賃が発生していない方

令和 7 年 * 月 * 日

押印

申請者(保護者)	フリガナ カスカベ タロウ	氏名	春日部 太郎	住宅形態(※) (まるものに○をしてください)	1. 持家 2. 借家(間家賃有) 3. 借家(間家賃無)
住所	春日部市 粕壁東3-2-15	電話番号	自宅 048 (763) 2447 携帯 090 (****) ****		
1月1日現在の住所	東京都〇〇区〇〇1-2-3				

対象児童・生徒	学校名	氏名	学年	氏名	学年
〇〇小	春日部市立 〇〇小	フリガナ カスカベ ジロウ 春日部 二郎	1 年	フリガナ	3 年
		フリガナ カスカベ ハナコ 春日部 花子	3 年	フリガナ	4 年

【世帯構成状況】

- ・生計を共にしている人全員が自ら署名してください
- ・対象児童生徒、未就学児等については、保護者
- ・続柄の欄は申請者からみた続柄を記入してください

令和7年4月1日時点での学校・学年を記入してください。
申請書は学校ごとに記入してください(小学生と中学生の場合、申請書が2枚必要です。)

対象児童・生徒も含めて記入してください。

氏名	続柄	春日部市市民登録	生年月日	職業等(学校名・学年)	同意事項
1 春日部 太郎	申請者	有・無	S**・*・**	会社員	支給対象の認定審査に当たり、春日部市が世帯構成、前年総所得、児童扶養手当受給状況等を関係部署に調査し、照会し、及び判断することに同意
2 春日部 みどり	妻	有・無	H*・*・**	パート	
3 春日部 恵子	子	有・無	H**・*・**	〇〇中 2年	
4 春日部 花子	子	有・無	H*・*・**	H*	
5 春日部 二郎	子	有・無	S**・*・**	S**・*・**	
6 埼玉 ハナ子	妻の母	有・無	S**・*・**	S**・*・**	

- 申請日時点で、申請者と同居し、生計を共にしている方全員の署名をお願いします。原則、住民票上同世帯に住民登録がある方は、生計を共にしているものとして申請してください。
- 未就学児等で自署できない場合には、代理の方が代わって署名してください。

※申請者と別居だが、生計を共にしている方は、裏面「世帯構成状況」欄に署名をお願いします。

6名を超える場合(7人目以降)及び申請者と別居の児童生徒は、別紙「世帯構成状況」欄に記入してください。

【就学援助】
就学援助認定後は、下記のとおり振込みをお願いします。

援助費(学校給食費を除く。)の支給は、下記に記載の口座振込による。

金融機関名	春日部 銀行	春日部 本店	種別	普通 当座	口座名義人(※)
金融機関コード	00**	支店コード	0***	口座番号	フリガナ カスカベ ミドリ
					春日部 みどり

※口座名義人が「申請者氏名」欄に記載された方以外

口座名義人が「申請者氏名」欄に記載した方以外の場合は、必ず記入してください。

援助費(学校給食費を除く。)を受領する権限を

令和 7 年 * 月 * 日

申請者氏名 春日部 太郎

援助費(学校給食費を除く。)の支給は、別紙、校長あて「委任状」のとおり、校長の口座に振込みをお願いします。(別途、「委任状」が必要となります。校長口座への振込みを希望する場合は、各在学校へご相談ください。)

学校長口座へ振込を希望する方は、別途書類が必要となりますので、各学校へお問い合わせください。

切り取らないでください

裏面あり

令和7年度「就学援助支給申請書」受領証

〇〇小 学校 申請者名 春日部 太郎 児童 2 名分

令和7年4月1日時点の学校名・申請者名・対象児童人数を記入してください。

○この「受領証」は審査結果の通知が届くまで保管してください。

学務課へ郵送で申請書を提出された場合は「受領証」の交付を省略

裏面もご確認ください

※記載内容を訂正するときは、二重線で訂正し、訂正印を押してください。

申請書(裏)

記入例

※ 証明書類は、上端をここにのりづけしてください。

◎参考事項

申請日において、下記のいずれかに該当する場合は、その番号を○印で囲み、必要事項については記入をお願いします。また、**証明書類**の添付をお願いします。

- 1 生活保護を受給中（開始年月日 年 月 日）
- 2 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等に対する総合的支援事業の受給者
- 3 市民税の減免、個人事業税の減免又は固定資産税の減免
- 4 国民年金の掛金の減免
- 5 国民健康保険税の減免又は徴収の猶予
- 6 児童扶養手当の支給
- 7 生活福祉資金の貸付
- 8 その他（下記に詳しく記入してください）

申請日時点で「参考事項」の1～8に該当する方は○を付けてください。
また、**該当する全員分の証明書類の写しを添付してください。**

▼証明書類の例

3市民税、個人事業税、固定資産税の減免
→減免決定通知書等

4 国民年金の掛金の減免
→世帯員全員の国民年金保険料免除申請承認通知書

6 児童扶養手当の支給(※児童手当とは異なります)
→児童扶養手当証書の写し

※ 申請中など、申請日時点で証明書類をお持ちでない場合は、**所得のみで審査を行いますので、添付は不要です。**

- 就学援助の審査は6月ですが、世帯の前年の所得を記載してください。
- 本年1月1日現在、所得を有する方の住民登録地が春日部市以外の場合、春日部市に転居した場合は、春日部市に転居した日（マイナンバー）申請用紙に、対象児童生徒及び未就学児を除く世帯員全員分の個人番号（マイナンバー）を記入してください。個人番号（マイナンバー）の記入がない場合、各市町村で6月頃から発行される所得証明書の提出が必要になります。

【世帯構成状況】 ・生計を共にしている人全員が自ら署名してください。
対象児童生徒、未就学児等については、保護者が記入してください。

(6名を超える場合(7人目以降)) ・続柄の欄は申請者からみた続柄を記入してください。

	氏名	続柄	春日部市住民登録	生年月日	職業等(学校名・学年)	同意事項
7			有・無	・		支給対象の認定審査に当たり、春日部市が世帯構成、前年総所得、児童扶養手当受給状況等を関係部署に調査し、照会し、及び閲覧することに同意します。 なお、申請の結果について、対象児童生徒が在籍する学校の校長に通知することに同意します。
8			有・無	・		
9			有・無	・		
10			有・無	・		

【世帯構成状況】

(別居の場合)

氏名	続柄	春日部市住民登録	生年月日	職業等(学校名・学年)	住所	同意事項
春日部 一郎	子	有	無	H00・0・0	大学1年生 住所 ○○市○○1-2-3	支給対象の認定審査に当たり、春日部市が世帯構成、前年総所得、児童扶養手当受給状況等を関係部署に調査し、照会し、及び閲覧することに同意します。 なお、申請の結果について、対象児童生徒が在籍する学校の校長に通知することに同意します。
					住所	

申請者と別居で、生計を共にしている方の署名をお願いします。

申請書は各学校、学務課で配布している他、市ホームページからダウンロードしたものを利用することも可能です。
ページID: 3753



【お問合せ先】

〒344-8577 春日部市中央七丁目2番地1
春日部市教育委員会
学務課 学事担当
TEL 048-739-6804 (直通)