

パートタイム普通学級支援助手 募集要項

【志願者用配布資料】

- 1 職 種 パートタイム普通学級支援助手
- 2 勤務内容 学校のニーズに応じた、児童生徒の支援
例1：普通学級に在籍する障がいのある児童生徒のサポート
例2：車いすを必要とする児童生徒の介助支援
例3：授業中に、学習が遅れがちな児童生徒の個別学習支援
例4：調理実習や理科の実験等における、担任の補助
- 3 報 酬 基本報酬 時間額1, 298円～（令和7年4月1日現在）
賞与 期末手当あり（任期6カ月以上、週15時間30分以上勤務の場合）
給与支払 勤務日の翌月21日払い
- 4 費用弁償（交通費） 自宅から勤務地まで2km以上の職員に対し、自動車等の使用距離に応じた額又は公共交通機関の運賃等相当額を支給 ※徒歩通勤は除く
- 5 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 6 勤務日数 週5日（月曜から金曜）
学校行事等による休日出勤あり（平日に振替）
- 7 勤務時間 8：30から14：30の6時間（休憩時間の60分を含む）
実働5時間。勤務時間の割り振りは、学校の実情により前後する。
- 8 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日および年末年始、
長期休業日（夏休み、冬休み等）、県民の日、臨時休業日
- 9 休 暇 年次有給休暇、特別休暇 ※任用期間等により異なる
- 10 災害保険 公務による負傷・病気、死亡した場合には、「労働者災害補償保険法」、
「春日部市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例」の定めるところにより補償する。
- 11 福利厚生 雇用保険、市町村職員共済組合保険 ※加入要件あり
- 12 学校給食 希望する場合、口座引き落としによる支払い
- 13 選考方法 書類選考の後、
面接（12月下旬）実施予定
面接の結果は、原則メールにて送付します。
採用が決まった場合
勤務、契約等に関する説明会（3月下旬実施予定）に出席する。