

会 議 録

(5-1)

会議の名称		令和3年度第1回春日部市放課後子ども教室運営委員会		
開催日時		令和3年6月30日(水)	開 会	午前10時00分
			閉 会	午前11時10分
開催場所		教育センター4階 研修室1		
議長(委員長等)氏名		伊倉 晶子		
出席者	委員氏名	(出席人数:10人) 加藤 大二、高山 まさ子、野村 三男、 吉田 理子、角田 範夫、平尾 典子、島村 克己、 伊倉 晶子、大野 明彦、矢野 仁史		
		説明者 その他		
	事務局	(出席人数:5人)		
社会教育部長 関口 信義				
社会教育部次長兼社会教育課長 神谷 司				
社会教育課青少年教育担当主幹 木本 淳次				
社会教育課青少年教育担当主査 谷口 健一				
社会教育課青少年教育担当主任 中山 章子				
第及び公開、一部公開、非公開の区分		開会、選任書交付、あいさつ、自己紹介、委員長・副委員長選出 議事1 令和3年度放課後子ども教室の実施について:公開 議事2 春日部市放課後子ども教室のための新型コロナウイルス感染症対策ガイドラインについて:公開 議事3 その他:公開 閉会		
一部公開・非公開の場合はその理由		非公開部分なし		
配布資料		資料1 春日部市放課後子ども教室運営委員会委員名簿 資料2 春日部市放課後子ども教室運営の手引き 資料3 春日部市放課後子ども教室のための新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン 資料4 令和3年度以降の共栄大学との連携協力について		
会議録の作製方法		<input type="checkbox"/> 録音テープ等を使用した全文記録 <input checked="" type="checkbox"/> 録音テープ等を使用した要点記録 <input type="checkbox"/> 要点記録		
会議録署名の指定		会議録の署名は、委員長が行うものとする。ただし、委員長が不在その他の理由によりやむを得ないと認められる場合は、副委員長は又事前に委員長から指名された委員が、署名を代行できるものとする。		

発 言 者	発言内容 ・ 決定事項
事務局	<p>1 開会</p> <p>10名の出席があり、春日部市放課後子ども教室運営委員会要綱第6条第2項の定める定足数に達していることの報告。</p> <p>会議公開制度に基づき、議事の全てを公開とし、傍聴者数5名以内とするものの報告。</p> <p>一部委員欠席の報告。</p>
社会教育部長 (教育長代理)	2 選任書交付
社会教育部長 (教育長代理)	3 あいさつ
委員・事務局	4 自己紹介
仮 議 長 議 長	<p>5 委員長及び副委員長の選出</p> <p>《委員の互選により、委員長に伊倉委員が選出。》</p> <p>《委員の互選により、副委員長に島村委員が選出。》</p>
議 長	<p>6 議事</p> <p>議事1「令和3年度放課後子ども教室の実施について」事務局から説明をお願いします。</p>
事 務 局	(資料2により事務局から説明)
議 長	ただいまの説明につきまして、ご質問等はございますか。
委 員	説明にあった実施状況等について、資料のどのページに該当がありますか。進捗状況を把握するために資料がほしい。
事 務 局	1ページの放課後子ども教室の概要について、昨年度と今年度の状況をお話しさせていただきました。お話しした状況については、資料を作成して委員の皆様にお送りします。
議 長	議事2「春日部市放課後子ども教室のための新型コロナウイルス感染症対策ガイドラインについて」事務局から説明をお願いします。

発 言 者	発言内容 ・ 決定事項
事 務 局	(資料3により事務局から説明)
議 長	ただいまの説明につきまして、ご質問等はございますか。
委 員	放課後子ども教室について、校長や教頭に研修をしているのでしょうか。資料は行き渡っているのでしょうか。
事 務 局	校長会で説明していますが、今回の資料は配布していません。
委 員	放課後子ども教室について、わかっていない先生がいます。コーディネーターから説明しても理解していないように感じます。
事 務 局	各校を訪問した際に、実施事業の1つとしても説明していますが、今後も周知に努め、学校に協力を求めてまいります。
委 員	私が校長をしている学校では、子どもたちは楽しみにしていますが、PTAにも負担がかかっているので、対策をしながら実施しています。
副 委 員 長	現状を把握していない先生もいると思います。やりながら、話し合いながら理解を深めていければいいと思います。学校に負担をかけないやり方が前提で、学校とよく話し合うことが重要だと思います。公民館を活用すること等も検討してもいいのではないのでしょうか。PTAともよく調整して進めていくことが必要だと思います。
委 員	学校の施設を借りて、PTAに負担をかけずに実施することが基本だと思います。PTAから委員を出させるのではなく、地域が主体となって実施すべきです。また、運営委員会は、放課後子ども教室全体の方向性を考える会にしてほしいです。運営委員会の立ち位置をはっきりさせてほしいと思います。
議 長	様々のご提案をいただきましたが、提案の内容については、この場ではなく、事務局と調整しながら次回以降検討していくということではいかがでしょうか。
	(異議なし)

発 言 者	発言内容 ・ 決定事項
議 長	ありがとうございます。 ほかにこの件についてご質問等はございますか。
委 員	放課後児童クラブとの一体型の運営とはどういうことでしょうか。
事 務 局	放課後児童クラブと同一敷地にあるということで、児童クラブの児童も放課後子ども教室に参加しやすい環境を整えているということです。放課後子ども教室はすべての子どもを対象として学びと遊びの場を提供しているのに対して、放課後児童クラブは、共働き世帯の子どもの生活の場として設置しているため、入室に制限があります。
議 長	議事3 その他について事務局から説明をお願いします。
事 務 局	(資料4により事務局から説明)
議 長	ただいまの説明につきまして、ご質問等はございますか。
委 員	最初の委員名簿の確認で、本日欠席の委員がいますが、欠席の届出はあったのですか。
事 務 局	委員からは電話で欠席を確認しています。出欠届は求めています。
委 員	欠席の理由を事務局は把握しているのですか。代理出席はできなかったのですか。
事 務 局	課の繁忙期であることから、出席できない旨を伺っております。欠席委員には会議録等をお送りして内容を報告しています。
委 員	委員の中に公募委員はいるのですか。
事 務 局	委員の公募は行っておりません。
委 員	業務が多忙であっても会議には出席するのが筋だと思います。
事 務 局	基本的に出席いただくものではありませんが、業務の状況等を伺い、代理出席が可能かも確認したうえで欠席と伺っていますので、ご理解ください。

発 言 者	発言内容 ・ 決定事項
議 長	他に意見はありますか。
議 長	無いようですので、以上で議事を終了します。
	7 閉会

議事の顛末・概要を記載し、その相違なきことを証するためここに署名する。

令和3年7月25日

署名者の職・氏名 委員長 伊倉 晶子 (原本は自署)