

資料館外貸出許可申請書

令和 年 月 日

春日部市教育委員会 あて

申請団体名

所在地

代表者氏名 ㊟

電話 ()

次のとおり、貴館所蔵資料の資料館外貸出を受けたいので申請します。

利用目的				
利用期間	令和 年 月 日 () から令和 年 月 日 () まで			
利用場所				
利用方法				
利用資料	資料番号	資料名	数量	備考
輸送方法				
資料取扱 責任者				
備考				