

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
26	子ども・子育て支援法による放課後児童健全育成事業に関する事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

春日部市は、放課後児童クラブに関する事務の特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じて、個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

評価実施機関名

春日部市長

公表日

令和8年2月25日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

①事務の名称	放課後児童健全育成事業に関する事務 基礎項目評価書
②事務の概要	<p>春日部市(以下「本市」という。)は、児童福祉法、子ども・子育て支援法及び行政手続きにおける特定の個人を認識するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報による以下の事務を取り扱う。</p> <ul style="list-style-type: none">・放課後児童クラブの入室申込書の受付、当該申込者のリストの作成に関する事務・申込者リストを元に、入室させる児童の選考に関する事務・選考結果による利用調整結果通知書の送付に関する事務・入室承諾の決定を受けた児童の世帯状況及び世帯員の所得情報を参照した保育料の決定(減額・免除含む)並びに利用者負担額通知書の送付に関する事務・保育料の納付書作成及び徴収に関する事務・保育料の滞納整理に関する事務・申込辞退、放課後児童クラブ退室、住所変更、児童に関する情報等の修正に関する事務・保育料の変更通知に関する事務・保育の実施の解除等に関する事務 <p>番号法第19条第9号に基づいて、本市は、放課後児童健全育成事業に関する事務において、情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有機関が保有する特定個人情報について情報連携を行う。</p>
③システムの名称	<ol style="list-style-type: none">1. 学童保育システム2. 統合収納管理システム3. 統合滞納管理システム4. 団体内統合宛名システム5. 春日部市中間サーバー6. サービス検索・電子申請機能(マイナポータル・電子申請システム)7. 申請管理システム

2. 特定個人情報ファイル名

- (1)学童保育入室者ファイル
- (2)学童保育賦課ファイル
- (3)学童保育取滞納ファイル

3. 個人番号の利用

法令上の根拠	<ol style="list-style-type: none">1. 行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年5月31日法律第27号)番号法9条第1項 別表127の項2. 春日部市個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条第3項3. 春日部市個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例施行規則第5条、別表第3の1
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携

①実施の有無	[実施する]	<選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	番号法第19条第9号	

5. 評価実施機関における担当部署

①部署	こども未来部 こども育成課
②所属長の役職名	こども育成課長

6. 他の評価実施機関

--	--

7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求

請求先	市政情報課 市民相談・情報公開担当 所在地: 〒344-8577 春日部市中央七丁目2番地1 電話: 048-736-1111
-----	-----------------------------------------------------------------------

8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ

連絡先	市政情報課 市民相談・情報公開担当 所在地: 〒344-8577 春日部市中央七丁目2番地1 電話: 048-736-1111
-----	-----------------------------------------------------------------------

9. 規則第9条第2項の適用 []適用した

適用した理由	
--------	--

II しきい値判断項目

1. 対象人数	
評価対象の事務の対象人数は何人か	[1万人以上10万人未満] <選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和8年2月10日 時点
2. 取扱者数	
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満] <選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和8年2月10日 時点
3. 重大事故	
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし] <選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類	
[基礎項目評価書]	<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書
2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。	

2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[]委託しない
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)		[○]提供・移転しない
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[]接続しない(入手) [○]接続しない(提供)
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 人手を介在させる作業		[]人手を介在させる作業はない
人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	・マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、申請者からのマイナンバー取得を徹底し、住基ネット照会を行う際には4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。 ・入手したマイナンバーについては、やむを得ないケース以外は基本的に使用(照会・提供)および受け渡しは行わないこととしており、照会を行う場合には複数人で確認を行うようにしている。 ・マイナンバーが記載された申請書類は鍵のかかるキャビネットに保管し、データでの管理は行わない。 ・委託先を介してマイナンバーの記載された申請書類を入手する場合は、封緘された状態で担当部署へ提出することとし、委託先のリストと照らし合わせ確認をしたうえで間違いなく受領している。	

9. 監査	
実施の有無	[] 自己点検 [<input type="radio"/>] 内部監査 [] 外部監査
10. 従業者に対する教育・啓発	
従業者に対する教育・啓発	<input type="checkbox"/> 十分に行っている] <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [<input type="checkbox"/>] 全項目評価又は重点項目評価を実施する	
最も優先度が高いと考えられる対策	<input type="checkbox"/> 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策] <選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業者に対する教育・啓発
当該対策は十分か【再掲】	<input type="checkbox"/> 十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	春日部市側のシステムにおいては、情報提供ネットワークシステムで情報提供を行うことができる端末、職員、参照範囲が必要最低限となるよう、アクセス制限を設定している。アクセス権限の所持者には、事務取扱担当者の研修において離席時のログアウト徹底を呼びかけており、監査も実施している。これらの対策を講じていることから、情報提供NWSを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策は「十分である」と考えられる。

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和7年2月7日	I 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ①事務の名称	子ども・子育て支援法による放課後児童健全育成事業に関する事務	放課後児童健全育成事業に関する事務 基礎項目評価書	事前	
令和7年2月7日	I 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ②事務の概要	番号法の別表第二	番号法第19条第9号	事前	
令和7年2月7日	I 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称	1. 子ども子育て支援システム/2. 保育収納システム/3. 団体内統合宛名システム/4. 春日部市中間サーバー	1. 学童保育システム/2. 保育収納システム/3. 団体内統合宛名システム/4. 春日部市中間サーバー/5. サービス検索・電子申請機能(マイナポータル・電子申請システム)/6. 申請管理システム	事前	
令和7年2月7日	I 2. 特定個人情報ファイル名	子ども・子育て支援に関するファイル	(1)学童保育入室者ファイル/(2)学童保育賦課ファイル/(3)保育収納ファイル	事前	
令和7年2月7日	I 3. 個人番号の利用	1. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年5月31日法律第27号) ・番号法9条第1項 別表第一の8、94の項 2. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令(別表第一省令)(平成26年内閣府・総務省令第5号) ・別表第一省令第8条、第68条	1. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年5月31日法律第27号) 番号法9条第1項 別表127の項 (2. 削除)	事前	
令和7年2月7日	I 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 (別表第二における情報照会の根拠) :第一欄(情報照会者)が「市町村長」の項のうち、第二欄(事務)に「子ども・子育て支援法による子どものための教育・保育給付の支給又は地域子ども・子育て支援事業の実施に関する事務であって主務省令で定めるもの」が含まれる項(116の項) (別表第二における情報提供の根拠) :なし(保育に関する事務)において情報提供ネットワークシステムによる情報提供は行わない	番号法第19条第9号	事前	
令和7年2月7日	I 5. 評価実施機関における担当部署 ②所属長	放課後児童クラブ担当課長	こども育成課長	事前	
令和7年2月7日	II 1. 対象人数	令和6年2月16日 時点	令和7年2月7日 時点	事前	
令和7年2月7日	II 2. 取扱者数	令和6年2月16日 時点	令和7年2月7日 時点	事前	
令和7年2月17日	IV 8. 人手を介在させる作業		・マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、申請者からのマイナンバー取得を徹底し、住基ネット照会を行う際には4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。 ・入手したマイナンバーについては、やむを得ないケース以外は基本的に使用(照会・提供)および受け渡しは行わないこととしており、照会を行う場合には複数人で確認を行うようにしている。 ・マイナンバーが記載された申請書類は鍵のかかるキャビネットに保管し、データでの管理は行わない。 ・委託先を介してマイナンバーの記載された申請書類を入手する場合は、封緘された状態で担当部署へ提出することとし、委託先のリストと照らし合わせ確認をすたうえて間違いなく受領している。	事前	
令和7年2月20日	IV 11. 最も優先度が高いと考えられる対策		春日部市側のシステムにおいては、情報提供ネットワークシステムで情報提供を行うことができる端末、職員、参照範囲が必要最低限となるよう、アクセス制限を設定している。アクセス権限の所持者には、事務取扱担当者の研修において離席時のログアウト徹底を呼びかけており、監査も実施している。これらの対策を講じていることから、情報提供NWSを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策は「十分である」と考えられる。	事前	
令和8年2月25日	I 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称	1. 学童保育システム/2. 保育収納システム/3. 団体内統合宛名システム/4. 春日部市中間サーバー/5. サービス検索・電子申請機能(マイナポータル・電子申請システム)/6. 申請管理システム	1. 学童保育システム/2. 統合収納管理システム/3. 統合滞納管理システム/4. 団体内統合宛名システム/5. 春日部市中間サーバー/6. サービス検索・電子申請機能(マイナポータル・電子申請システム)/7. 申請管理システム	事後	
令和8年2月25日	I 2. 特定個人情報ファイル名	(1)学童保育入室者ファイル/(2)学童保育賦課ファイル/(3)保育収納ファイル	(1)学童保育入室者ファイル/(2)学童保育賦課ファイル/(3)学童保育滞納ファイル	事後	
令和8年2月25日	II 1. 対象人数	令和7年2月7日 時点	令和8年2月10日 時点	事後	
令和8年2月25日	II 2. 取扱者数	令和7年2月7日 時点	令和8年2月10日 時点	事後	