

穿孔作業指示書

作業名称 システム名称	こども医療費申請書パンチ作業（償還）		
原票名称	こども医療費申請書	原 票 No.	

指 示 書 №	
穿 孔 媒 体	1. M/O 2. USBメモリ 3. CD 4. F/D(3.5") 5. その他()

[illegible]

カラム	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128
項目番号	16																																															
項目名称	生年月日				SP																																											
	年号	年	月	日																																												
桁数	N	N2	N2	N2	N41																																											
形式 1	KN	ZZ	ZZ	ZZ	SK																																											
形式 2	GS	GS	GS	GS																																												
補足事項																																																

シート 番号	1 2
-----------	--------

穿孔作業指示書

作業名称 システム名称	こども医療費申請書パンチ作業（償還）		
原票名称	こども医療費申請書	原票No.	

指示書No.	
穿孔媒体	1. M/O 2. USBメモリ 3. CD 4. F/D(3.5") 5. その他()

特 記 事 項	【全般】		
	・訂正箇所を二重線で消し枠で囲み余白に正しい文字を記入し矢印で示します。 （二重線、枠、文字は赤字で示します）		
	納品ファイル形式：テキスト(固定長)		
	納品ファイル名 : KODOMO償還.TXT		
	項番1, 9, 16：明治→'1'、大正→'2'、昭和→'3'、平成→'4'、令和→'5'		
	項番2：未記入時(ナンバリング漏れ)は、ゼロ埋めで付箋を貼る。付箋には 何も記入しなくてよい。		
	項番3, 4, 5：様式1の項目に○で囲まれている場合、その番号を入力 様式1の項目に○の記述がない場合、様式2または3の項目に○で 囲まれている番号を入力		
	項番8：特殊記号は、そのまま入力（ハイフンなど）		
	項番9, 16：西暦で記入されている場合、スペース入力し、付箋 異常値は項目スペース付箋		
	項番11：○で囲まれた番号を入力		
	項番11：番号が無い場合、○で囲まれている内容を次のとおり入力 入院→'1'、外来→'2' ○がなければスペース(日数があっても)		
	選択項目：複数選択はスペースで付箋 片方が消されている場合、残っているものを記入通りパンチ(付箋なし)		

穿孔指示記号	形式1（基本記号）		形式2（項目無記入の処理）	
	記号	処 理	記号	処 理
	ZZ	レフトゼロ（ゼロ1個記入はゼロ埋め）	GZ	無記入ゼロ埋め
	ZO	〃（ゼロ1個記入はゼロ1個）	GS	無記入スペース
	ZS	〃（ゼロ1個記入はスペース）	GF	無記入付箋（原則として不可）
	KN	記入通り	桁 数	「 nm 」で表示 n : 数字(N)、英字(A)、カナ(K) 特殊(S)、漢字(J) m : 桁数
	LL(KN)	先頭左づめ（後スペース、途中スペースは記入通		
	LL	左づめ（後スペース）		
	RR	右づめ（前スペース）		
	SK	スキップ		
	CC	固定文字		

エンタリーコード	① 3	EBCDIC ｼﾌﾄJIS	2. KEIS83 4. その他()
納品数量	① 1	正	2. 副
マルチファイル	① 1	可	2. 否

シート 番号	2 ／ 2
-----------	-------------