

仕 様 書

1 委託業務名

第4次春日部市男女共同参画基本計画策定業務委託

2 業務目的

本業務は、令和10年度を始期とする第4次春日部市男女共同参画基本計画（以下「第4次計画」という。）を策定するため、委託するものである。

計画期間：2028年度（令和10年度）から2032年度（令和14年度）（5年間）

（1）男女共同参画に関する市民意識調査支援業務（令和8年度）

ア 男女共同参画に関する市民意識調査の実施にかかる研究分析及び設問等への支援

イ 当該調査結果の分析及び報告書・報告概要書のデータ作成

（2）第4次計画策定業務（令和9年度）

ア 第3次春日部市男女共同参画基本計画（以下「第3次計画」という。）期間における男女共同参画の推進に関する施策の検証

イ （1）において実施した意識調査結果等を踏まえた第4次計画の策定支援

ウ 第4次計画書・計画概要書データ作成

3 業務委託期間

契約確定日から令和10年3月15日（水）まで

4 納品場所

春日部市中央七丁目2番地1 春日部市役所本庁舎3階 人権共生課

5 提出書類

受注者は本業務に着手する前に次に掲げる書類を提出し、発注者の承認を得るものとする。

ア 課税事業者・免税事業者届出書

イ 着手届及び業務工程表

ウ 業務責任者・業務担当者等通知書（経歴書添付）

エ 業務責任者が保有すべき同種業務受託実績及び類似業務受託実績を証明する書類

オ JISQ15001（プライバシーマーク）または同等の取得を証明する認証の写し

カ その他必要書類

6 貸与資料及び情報処理遂行体制

本業務を遂行するため、発注者が保有する資料が必要な場合には、業務責任者又は担当技術者に、借用書と引き換えに貸与するものとする。

受託者は、本業務において発注者の情報資産の安全性を確保するものとする。特に、個人情報の漏洩が起きないように細心の注意を払うものとし、企業としてのセキュリティ管理システムが十分に確立されていることを証明しなければならないものとする。具体的には、個人情報保護等に関する公的資格である JISQ15001（プライバシーマーク）または同等の情報セキュリティの認証を取得しているとともに、3回以上の更新実績を有しており、かつ、機密保持に関する社内規程を設けていることとし、作業着手前にそれを証明する書類（認定証の写し）等を発注者に提出するものとする。

7 打合せ協議等

本業務を適正かつ円滑に実施するため、業務責任者と監督員は常に密接な連絡を取り、業務の方針及び条件等の疑義を正すこととし、その内容についてはその都度受託者が書面（打合せ記録簿等）に記録し、相互に確認することとする。

なお、受託者は月1回以上の頻度で発注者を訪問し、本業務の進捗状況の報告その他必要な打合せを行うものとする。

8 業務内容

(1) 令和8年度

ア 市民意識調査概要

- ・ 18歳以上の市民3,000人対象
- ・ 有効回答率想定は45%（郵送配布、郵送回答又はWeb回答併用）。
（令和3年度回答率36.7% ※郵送回答のみ）
- ・ 調査期間は1か月程度（令和8年10月頃）

イ 市民意識調査実施内容

(ア) 市民意識調査票の調査・設問提案

- ・ 県内を中心とした全国自治体が実施した男女共同参画に関する意識調査について、設問、回答結果、計画への反映状況その他を調査分析し、施策の推進の指標となる設問について提案する。
- ・ 発注者が作成する調査票、設問項目について、助言する。

(イ) W e b 回答ページの作成

- ・当調査のW e b 回答ページを作成する。
- ・回答データは一時保存でき、重複回答や不正回答を防止する措置を講じる。
- ・スマートフォンやP C 端末から見やすく、操作しやすい画面設計とする。
- ・公開前に、発注者が画面遷移や分岐設定の動作確認を行う。
- ・発注者が調査票を印刷するため、W e b 回答用の識別 I D は発行しない。

(ウ) 調査票・発送用封筒・返信用封筒の作成・印刷・発送等への助言

- ・発注者が作成・印刷・封入封緘・発送する調査票等について、受注者は求めに応じて、都度助言する。

(エ) お礼状兼督促状の作成、印刷、発送への助言

- ・発注者が調査対象者全員に印刷・発送するお礼状兼催促状について、受注者は求めに応じて、都度助言する。

(オ) 市民意識調査票の回収・集約

- ・受注者は、イ（イ）で作成したW e b 回答ページを管理し、回答を集約する。
- ・受注者は、発注者が集計する郵送回答分の集計表（表計算ソフトで作成された表）について、W e b 回答分との統合を考慮して作成し、発注者へ提出する。
- ・発注者は、郵送にて返送された市民意識調査票を受領する。
- ・発注者は、郵送にて返送された市民意識調査票を、提出された集計表を用いてデータを入力し、受注者へ提出する。

(カ) 市民意識調査の分析、報告書作成

- ・有効回答とする基準は、別に定める。
- ・単純集計の結果を速報として中間報告する（令和 9 年 1 月初旬）。
- ・年齢別、男女別、世帯構成別等の集計表を作成する。
- ・時系列（令和 3 年度実施の市民意識調査データ等）との比較分析を行う。
- ・集計に基づく分析、自由記述の分析、比較を行い、報告書を作成する。

ウ 調査項目

(ア) 男女共同参画に関する市民意識調査（全 2 0 問程度を想定）（※前回 1 5 問）

(ウ) 基本項目（性別、年代、職業、家族構成等）

(エ) 市民の男女共同参画に関する意識や実態についての項目

(オ) 自由記述欄

<アンケート調査実施に係る作業分担表>

発注者	受注者
①実施方針の確定 ②調査票素案の作成及び修正 ③調査票の確定 ④意識調査票配布・回収経費負担 ⑤郵便局の手続（料金受取人払の申請手続） ⑥調査票、発送・回収用封筒の印刷 ⑦対象者の抽出及び宛名ラベル作成 ⑧封入・封緘及び宛名ラベル貼付作業 ⑨調査票及びお礼状兼催促はがきの発送 ⑩発送時住所別整理 ⑪郵送回答意識調査の管理・集計データ入力 ⑫郵送回答意識調査集計データ提出 ⑬調査結果報告書・概要書原案の検討及び修正指示 ⑭調査結果報告書・概要書の確定	①他自治体等の男女共同参画に関する市民意識調査及びその施策反映の研究比較 ②調査設問の提案と補修正 ③W e b 回答用フォームの作成、管理 ④W e b 回答用フォームQRコードの作成 ⑤W e b 回答分との統合を踏まえた郵送回答分の集計表（表計算ソフトで作成された表）の作成 ⑥W e b 回答分の集約 ⑦W e b 回答分と郵送回答分の統合 ⑧単純集計と速報（中間報告） ⑨その他集計、調査結果の分析 ⑩自由記述回答の整理・分析 ⑪意識調査結果報告書案の作成 ⑫調査結果報告書・概要書の作成と補修正 ⑬調査結果報告書・概要書データの提出

※上記各業務のほか、必要な事項については、その都度協議して決定する。

(2) 令和9年度

ア 現状把握・現状分析

- (ア) 第3次計画における施策及び取組の実施状況について、現状と課題の分析を行うこと。
- (イ) (1) 令和8年度「男女共同参画に関する市民意識調査」の結果に基づく課題等の分析を行うこと。
- (ウ) 各種統計データなどから、課題等の分析を行うこと。

イ 第4次計画素案の作成支援

- (ア) 上記ア(ア)から(ウ)の調査・分析を踏まえ計画素案の作成支援を行うこと。
- (イ) 市の上位計画、関連計画等(総合振興計画、SDGs推進方針など)を把握し、整合性を図ること。
- (ウ) 計画素案の作成にあたり以下の事項を提案すること。
 - ① 計画の全体構成
 - ② 計画の推進及び課題に対応する施策体系
 - ③ 市民意識調査結果に基づく指標及びその他指標
- (エ) 計画素案に対する審議、検討結果等に基づき、計画素案を修正すること。

なお、審議会等への提出資料は、受注者の情報提供や調査・分析結果を参考に発注者が作成し、当該会議の結果は適宜受注者へ提供する。
- (オ) 発注者が実施する市民意見提出手続(パブリックコメント)について支援を行うこと。

ウ 男女共同参画の推進に係る事例情報提供支援

男女共同参画の推進を検討する際の資料とするため、県内を中心とした全国自治体の実行性のある施策の事例提供を行う。事例提供内容は、類似施策を比較・検討するため当該団体の人口、担当部局名、目的・特色・過程・実施状況などを整理収録し発注者へ提供するとともに、第4次計画への反映を検討・助言する。

本事例集の作成にあたっては、受注者が自ら収集・把握する事例等を基礎資料とし、それらを再編纂・整理のうえで取りまとめるものとする。

エ 法制度などの動向に関する情報提供及び計画との整合性の確保

- (ア) 本業務の期間内において、法律改正や制度改正、計画に関する国や県の動向等の情報を取りまとめ、逐次情報提供を行う。情報提供内容は、対象法令名、関係省

序、可決成立年月日、法律概要・制度概要等を分かりやすくまとめ、男女共同参画及び地域福祉に関する分野及び発注者が把握しておくべき分野を網羅すること。
 (イ) 男女共同参画に関する国の方針を鑑みつつ策定するため、厚生労働省や内閣官房において指針の公表や会議の開催が行われた際には、公表内容の要約版を作成して発注者へ提供するとともに、第4次計画との整合性の確保について検討する。

9 成果品等と各納期

(1) 令和8年度提出物または成果品

項	提出物または成果品	業務内容該当項目	納期
A	市民意識調査票の調査・設問提案 設問提案（データ提出及び出力紙1部）	8（1）イ （ア）	令和8年 6月～7月
B	発注者が集計する郵送回答分の集計表 （表計算ソフトで作成された表）（データ提出） ※発注者の使用する表計算ソフトは「JUST Calc」のため互換性に留意すること。	8（1）イ （オ）	令和8年 10月 （発送後）
C	市民意識調査 単純集計速報（中間報告） （データ提出及び出力紙1部）	8（1）イ （カ）	令和9年 1月上旬
D	男女共同参画に関する市民意識調査結果 報告書電子データ A4版／80ページ程度／フルカラー※／ 本文レイアウト（理解しやすいこと）	令和8年度成果品	令和9年 2月上旬
E	男女共同参画に関する市民意識調査結果 概要書電子データ A4版／4ページ／フルカラー※／表紙本文 レイアウト（理解しやすいこと）	令和8年度成果品	
F	集計表 一式 電子データ	令和8年度成果品 （付属品）	

※ フルカラーは、1色印刷でも判別できる配色・柄とすること。

(2) 令和9年度提出物または成果品

項	提出物または成果品	業務内容該当項目	納期
G	現状把握・分析報告（第3次計画課題、意識調査結果課題、統計からの課題など） （データ提出及び出力紙1部）	8（2）ア	令和9年 4月～5月
H	計画素案作成のための提案 （データ提出及び出力紙1部）	8（2）イ （ウ）	令和9年 4月～5月
I	男女共同参画の推進に係る事例情報提供支援 （データ提出及び出力紙1部）	8（2）ウ	随時
J	法制度などの動向に関する情報提供及び計画との整合性の確保 （データ提出及び出力紙1部）	8（2）エ	随時
K	男女共同参画基本計画書電子データ A4判／150ページ程度／フルカラー※／ 表紙デザインあり／本文レイアウト（理解しやすいこと）	令和9年度成果品	令和10年 3月15日
L	男女共同参画基本計画 概要版電子データ A4判／4ページ／フルカラー※／ 表紙本文レイアウト（理解しやすいこと）	令和9年度成果品	

※ フルカラーは、1色印刷でも判別できる配色・柄とすること。

(3) 提出方法

- ・項目：A、B、C、G、H、I、J

データ提出物はメールにて、出力紙1部については、持参若しくは郵送にて提出。

- ・項目：D、E、F、K、L

成果品電子データについては、CD-Rにて各年度に2部提出

※各原稿データ並びに関連の電子データ一式を発注者の編集可能な形式及び

PDF形式にて保存したもの。

(4) その他

ア 成果物は、内容について事前に発注者と協議を行い、承認を得ること。

イ 成果品及びその他の資料は、発注者に帰属するとともに、許可なく複製及びほかに公表してはならない。

1 0 実施体制

- (1) 受注者は、本業務と同様又は同等の計画策定業務に従事した経験を有する者を中核に、適切な数の適格な人材によって本業務を円滑かつ的確に実施できる体制を構築しなければならない。
- (2) 受注者は業務の統括管理を行わせる業務責任者を定め、発注者に報告する。
また、業務責任者を変更したときも同様とする。
- (3) 前項の業務責任者は、本業務の受注者を決定するために発注者が行ったプロポーザルにおいて、受注者が提出した業務実施体制に記載した予定技術者とする。ただし、病気等やむを得ない理由により、予定技術者が従事することが困難であると発注者が認めた場合は、この限りではない。
- (4) 受注者又は業務責任者は、本業務の着手時及び完了時その他適時に、発注者と本業務を円滑に実施するための打合せを行うものとする。その際の議事録は、受注者側で作成するものとする。

1 1 検査

本業務は、完了検査の合格をもって業務の完了とするが、業務完了後であっても成果品に不備又は是正すべき事項が見つかった場合は、受注者は、責任を持ってこれを訂正するものとする。

1 2 委託料の支払い

委託料の支払いは年払いとし、本契約に基づく各年度の成果品納品後に行う。

1 3 その他

- (1) 業務内容、データ内容その他この契約履行により知り得た事項を第三者に漏らし又は委託の範囲を超えて利用してはならない。
- (2) 業務遂行にあたり、個人情報の取扱いについては春日部市個人情報保護条例に基づき適正な個人情報の取扱いを行うこと。
- (3) 業務の内容すべてにおいて、発注者へ提出する書類及び成果品等については、必ず複数の担当者で確認し、誤字脱字がなく、完成度の高いものとする。
- (4) この仕様書に記載されているもののほか必要な事項は、発注者と受注者が協議の上、決定する。

内訳書 件名：第4次春日部市男女共同参画基本計画策定業務委託

【令和8年度】男女共同参画に関する市民意識調査支援業務委託料

項目	数量	単価／円	計／円
A：直接人件費			
（1）市民意識調査票の調査研究・提案、助言			
（2）Web回答フォーム等作成・管理			
（3）市民意識調査分析			
（4）成果物（調査結果報告書等）データ作成			
（5）打合せ等			
B：直接経費			
（1）交通費	1式		
（2）材料費	1式		
C：諸経費			
小計			
消費税			
合計			

【令和9年度】男女共同参画基本計画策定業務委託

項目	数量	単価／円	計／円
A：直接人件費			
（1）現状把握・現状分析			
（2）第4次計画素案の作成等支援			
（3）事例情報及び法制度情報提供			
（4）成果品（計画書等）のデータ作成			
（5）打合せ等			
B：直接経費			
（1）交通費	1式		
（2）材料費	1式		
C：諸経費			
小計			
消費税			
合計			