|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注課（○○課） | | | | 技術支援課（○○課） | | | |
| 課長 | 主幹 | 主査 | 担当 | 課長 | 主幹 | 主査 | 担当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※設計業務委託の場合は、この様式を使用してください

報　告　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

春日部市長　○○　○○　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　管理技術者

　下記業務委託の　　　　　　　　　　について、別紙のとおり報告します。

記

１　業務委託名

２　委託場所

３　履行期間　　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注課（○○課） | | | | 技術支援課（○○課） | | | |
| 課長 | 主幹 | 主査 | 担当 | 課長 | 主幹 | 主査 | 担当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※工事監理業務委託の場合は、この様式を使用してください

報　告　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

春日部市長　○○　○○　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　技術管理者

　下記業務委託の　　　　　　　　　　について、別紙のとおり報告します。

記

１　業務委託名

２　委託場所

３　履行期間　　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで