様式７

春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運営業務委託

非価格要素提案書

令和　　年　　月　　日

　春日部市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　提案者　住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　印

　令和7年7月7日付で公募のありました「春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運営業務委託」の募集要項に基づき、非価格要素提案書を提出します。この非価格要素提案書の内容については、事実と相違なく、募集要項等に示された要求水準と同等、又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式７

春日部市クリーンセンター・資源選別センター

長期包括運営業務委託 非価格要素提案書

【様式　７】

**運営企業名：**

非価格要素提案書　記載要領

非価格要素提案書の各項目について、下記に示す記載要領に従って記載すること。

また、必要に応じて記載内容の根拠となる資料を添付すること。

１．様式の記載方法

◆　用紙は、非価格要素審査基準の評価内容欄の各項目ごとに１枚までとし、片面(1ページ1枚)に記載すること。（図表も記載可）

◆　書式について、文字フォントは任意とし、大きさは11ポイントとする。脚注等は9ポイントとし枠内の最後に記載すること。ただし、表中の文字の大きさについては、この限りではありません。(※：記載枠の大きさは変更可能）

◆　枠外の読みやすい位置に通し番号でページを振り付けること。

◆　様式内に別途指示がある場合を除き、会社名やロゴマークなど、応募者を直接的に特定できる記述を行わないこと。

２．添付資料

◆　用紙は原則、A4サイズとする。但し、A4サイズで見づらいものについてはそれ以外の大きさでも提出を認める。

◆　書式は自由とする。ただし、資料の左上端に様式番号、名称および添付資料番号を記載すること。

**（例：様式7-1　添付資料１）**

ただし、各様式に関連性のない資料の添付は認めない。

◆　添付資料は提案内容の根拠となるものを示すものとする。

３．提出方法

◆ 各様式は片面印刷とし、A4サイズのファイルに綴じて本市へ提出すること。なお、A4以外の大きさの用紙については、折りこんで入れることとする。

４．記載内容

◆　各様式の記載にあたっては、以下に記す内容を含めるものとする。

◆　提案内容については、運営業務委託仕様書（様式９）や業務計画書（様式１０）との整合を図り、具体的にかつ明確に根拠を示すこと。

５．その他

◆　本頁は、記載要領のため、本市に提出する非価格要素提案書には綴じこまないこと。