

春日部市クリーンセンター・
資源選別センター長期包括運営業務委託

様式集

令和7年7月
春日部市

様式リスト

様式	内 容
様式 1	公募説明書及び資格審査に関する質問書
様式 2 ～ 4	資格審査申請関係書類
様式 5	資料閲覧及び現場視察申込書
様式 6	要求水準書、運營業務委託契約書（案）、様式集、優先交渉権者決定基準書に関する質問書
様式 7	非価格要素提案書
様式 8	価格要素提案書
様式 9	運營業務委託仕様書
様式 1 0	業務計画書
様式 1 1	参加辞退届

様式 1

春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運営業務委託
公募型プロポーザル公募説明書及び資格審査に関する質問書

令和 年 月 日

春日部市長 あて

住 所
商号又は名称
代表者名
担当者名

春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運営業務委託公募型
プロポーザルの資格審査に関し、下記の事項について質問いたします。

公募説明書の ページ	行数	質問内容

※ 欄が不足する場合は、適宜用紙を追加してください。

様式 2

春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運營業務委託
公募型プロポーザル資格審査申請書

令和 年 月 日

春日部市長 あて

住 所

商号又は名称

代表者名

印

1 参加申込

春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運營業務委託公募型プロポーザルへの参加を申込みます。なお、参加にあたって要した費用につきましては、採用、不採用にかかわらず、全額当社にて負担いたします。

今後、審査の内容及び結果その他プロポーザルに関しましては、一切異議を申立ていたしません。

なお、応募者は、公募説明書に記載の参加資格要件を満たしていることを表明するとともに、資格審査申請書等及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

2 参加資格を証する書類

参加資格の証明として、次の書類を添付します。

(添付書類)

・清掃施設工事業許可通知書 (写し)

・受託実績 (契約書写し他) 計 枚

3 連絡先等

担当所属名	
担当者職名及び氏名	
住所	〒
電話番号	
F A X 番号	
電子メールアドレス	

様式 3

会 社 概 要

商号又は名称	
本社所在地	
設立年月日	
担当者名	
電 話 番 号	
電子メールアドレス	
資 本 金	
売 上 高	
従業員数 (技術者数)	
営 業 内 容	

- 備考：1 申込日現在の状況を記入して下さい。
- 2 営業内容は、枠内に入るように記入し、不足する場合は適宜枠を広げてください。(ただし本様式はA 4用紙1枚以内に収まること)

様式 4

受 託 実 績

平成27年度以降に、地方公共団体と、粗大ごみ処理施設（処理能力合計10 t /5h）の運転管理業務を締結し1年以上継続して履行した実績。

施設名称（規模）	
発 注 機 関 名	
施 設 所 在 地	
運 転 管 理 期 間	
施 設 概 要	

※ 運転管理実績は、1 件のみ記載すること。

様式 5

令和 年 月 日

資料閲覧及び現場視察申込書

春日部市長 あて

住 所
商号又は名称
代表者名

「春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運營業務委託」に関する資料閲覧及び現場視察を下記のとおり申し込みます。

また、当社は貴市に対し、貴市から下記業務に関する情報の開示を受けるにあたり、その情報を別紙のとおり取扱うことを誓約いたします。

記

【資料閲覧及び現場視察希望日時】

第1希望日	令和 年 月 日 ()	時 ～ 時
第2希望日	令和 年 月 日 ()	時 ～ 時
第3希望日	令和 年 月 日 ()	時 ～ 時

【参加者】

参加者① 部署氏名
参加者② 部署氏名
参加者③ 部署氏名
参加者④ 部署氏名
参加者⑤ 部署氏名

【担当者】

所属氏名
連絡先

※本様式は別紙と両面印刷してください

様式 5

別紙 守秘義務事項

1 業務名称

「春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運營業務委託」（以下「本業務」という。）

2 対象となる情報

本業務の指定対象となる情報は、貴市から提供された本業務に関する資料その他一切の情報（以下「本件情報」という。）とします。

3 情報の取扱い

- (1) 当社は本件情報を厳に秘密に保持し、本業務に関する応募（以下「本件応募」という。）又は本業務に従事する役員又は従業員に開示する場合、及び適用法令、行政機関又は司法機関の要請により開示が必要とされる場合を除き、本件情報を第三者に開示、漏洩しません。但し、開示することにつき、貴市及び貴市が当該情報を受領した者（以下「貴市等」という。）の事前の書面による承諾が得られた情報、当社が知得した時点で、既に所有しかつ貴市等から直接もしくは間接に知ったものではないことを証明し得る情報、既に公知の事実となっている情報、又は当社が知得した後、当社の責めに帰しえない事由により公知となった情報についてはこの限りでない。また当社は、本件情報を本件応募に参加し又は本業務を遂行する目的以外で使用しないものとします。
- (2) 当社は本件情報の開示を受けた前号の役員及び従業員に対して、前号の義務を遵守させるため必要な措置を講じます。
- (3) 本件情報の取扱いについては、当社は善良な管理者の注意をもって行うこととし、本件情報に係る文書その他の記録（電磁的媒体又は光学的媒体に格納されたものを含む。）は施錠可能な保管場所に管理し、本業務にかかわる当社の役員及び従業員以外の者が利用できないように保全します。
- (4) 当社は本件情報に係る文書その他の記録を複写又は破棄しません。
- (5) 当社は、本業務の契約者とならなかった場合、本業務を契約した後本業務が終了したとき、又は貴市の要請があったときは、本件情報に係る文書その他の記録を直ちにすべて貴市に返却し、本件情報がコンピュータの記録媒体に蓄積されている場合については、これを完全に消去します。

4 損害賠償

本件情報の取扱いに違反して貴市又は第三者に損害を被らせたときは、その損害を賠償します。

様式 6

要求水準書、運營業務委託契約書（案）、様式集、
優先交渉権者決定基準書に関する質問書

令和 年 月 日

春日部市長 あて

住 所
商号又は名称
代表者名
担当者名

春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運營業務委託公募型
プロポーザルの要求水準書、運營業務委託契約書（案）、様式集、優先交渉権者
決定基準書に関し、下記の事項について質問いたします。

文書の 名称	文書の ページ	行数	質問内容

※ 欄が不足する場合は、適宜用紙を追加してください。

様式 7

春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運営業務委託
非価格要素提案書

令和 年 月 日

春日部市長 あて

提案者 住 所
 商号又は名称
 代表者名

印

令和7年7月7日付で公募のありました「春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運営業務委託」の募集要項に基づき、非価格要素提案書を提出します。この非価格要素提案書の内容については、事実と相違なく、募集要項等示された要求水準と同等、又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式 7

春日部市クリーンセンター・資源選別センター
長期包括運営業務委託 非価格要素提案書

【様式 7】

運営企業名：

非価格要素提案書 記載要領

非価格要素提案書の各項目について、下記に示す記載要領に従って記載すること。
また、必要に応じて記載内容の根拠となる資料を添付すること。

1. 様式の記載方法

- ◆ 用紙は、非価格要素審査基準の評価内容欄の各項目ごとに1枚までとし、片面(1ページ1枚)に記載すること。(図表も記載可)
- ◆ 書式について、文字フォントは任意とし、大きさは11ポイントとする。脚注等は9ポイントとし枠内の最後に記載すること。ただし、表中の文字の大きさについては、この限りではありません。(※：記載枠の大きさは変更可能)
- ◆ 枠外の読みやすい位置に通し番号でページを振り付けること。
- ◆ 様式内に別途指示がある場合を除き、会社名やロゴマークなど、応募者を直接的に特定できる記述を行わないこと。

2. 添付資料

- ◆ 用紙は原則、A4サイズとする。但し、A4サイズで見づらいものについてはそれ以外の大きさでも提出を認める。
- ◆ 書式は自由とする。ただし、資料の左上端に様式番号、名称および添付資料番号を記載すること。

(例：様式7-1 添付資料1)

ただし、各様式に関連性のない資料の添付は認めない。

- ◆ 添付資料は提案内容の根拠となるものを示すものとする。

3. 提出方法

- ◆ 各様式は片面印刷とし、A4サイズのファイルに綴じて本市へ提出すること。なお、A4以外の大きさの用紙については、折りこんで入れることとする。

4. 記載内容

- ◆ 各様式の記載にあたっては、以下に記す内容を含めるものとする。
- ◆ 提案内容については、運營業務委託仕様書(様式9)や業務計画書(様式10)との整合を図り、具体的にかつ明確に根拠を示すこと。

5. その他

- ◆ 本頁は、記載要領のため、本市に提出する非価格要素提案書には綴じこまないこと。

様式 7－1

運営・維持管理体制について

・組織体制（連絡体制）ならびに各施設の運転体制（人員配置）、廃棄物・資源物の処理等について具体的に説明して下さい。

様式 7－2

事業継続性・リスク管理について

・ 不測の事態、有事の際の対応方策、事業期間終了後の施設利用を見据えた運営・維持管理体制、10年間の運営維持管理実績を踏まえた次期計画の提案や、次期事業者への引継ぎ計画等について具体的に説明して下さい。

様式 7－3

障がい者雇用について

・ 障がい者の安定雇用や職場環境への配慮、障がい者の配置、障がい者の健康と安全等について過去の実績も踏まえて具体的に説明して下さい。

様式 7－4

災害廃棄物処理について

- ・ 災害廃棄物の処理体制、安全確保、本市への協力体制等について具体的に説明してください。

様式 7－5

地域・社会への貢献について

- ・長期包括運営委託期間中における地域、社会への貢献について具体的に説明して下さい。

様式 8

春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運営業務委託
価格要素提案書

令和 年 月 日

春日部市長 あて

住所

商号又は名称

代表者名

印

「春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運営業務委託」の募集要項の内容を承諾の上、下記のとおり、業務価格を提案します。

[注意]

- 1 事業期間を通じた全期間に要する経費の総額を計上すること。
- 2 提案額の記載にあたっては、金額の前の枠に、「¥」をつけること。
- 3 予定価格に相当する額を、提案上限額として公表しています。

●提案額（消費税及び地方消費税を除いた額）【様式10業務計画書の合計額と同額にすること】

[illegible]

様式 9

春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運営業務委託
運営業務委託仕様書

令和 年 月 日

春日部市長 あて

住 所

商号又は名称

代表者名

印

令和7年7月7日付で公募のありました「春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運営業務委託」の募集要項に基づき、運営業務委託仕様書を提出します。この運営業務委託仕様書の内容については、事実と相違なく、募集要項等に表示された要求水準と同等、又はそれ以上の水準であることを誓約します。

(添付書類)

- ・運営業務委託仕様書

様式 10 業務計画書 【消費税抜き:千円】

[illegible]

記載例 （欄が不足する場合は適宜行を追加すること）

[illegible]

様式 1 1

春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運營業務委託
参加辞退届

令和 年 月 日

春日部市長 あて

住所

商号又は名称

代表者名

印

「春日部市クリーンセンター・資源選別センター長期包括運營業務委託」の事業者選定への参加資格を認められましたが、以下の理由により参加を辞退します。

[illegible]