

郵便入札における入札書の封入方法

《中封筒への封入方法について》

中封筒用ラベル

案件名	〇〇業務委託の入札書在中
開札日	平成〇〇年〇月〇〇日（〇曜日）

入札者	
住所	
業者名	

※事業所内で最長となっている場合は、営業所間で調整すること。

①中封筒用ラベルを切り取り、「住所」及び「名称」を記載し、封筒（長形3号）に張り付ける。

A diagram showing a vertical shaft with a dashed rectangular area at the bottom and a red vertical bar on the right.

(中封筒【表面】)

②「入札書」及び「内訳書」を封入する。

[illegible]

(中封筒【裏面】)

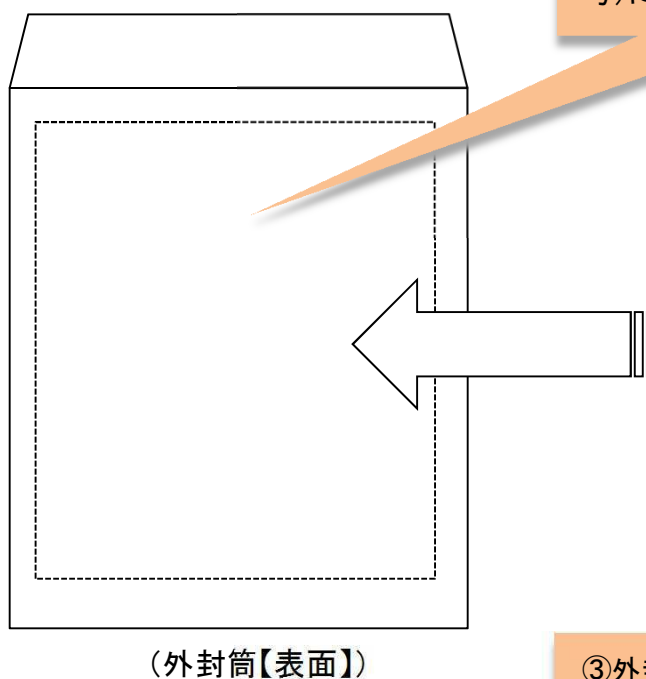
③中封筒を封緘する。
(のり付けをする。)

《外封筒への封入方法について》



②「中封筒」を封入する。

①外封筒用ラベルに「住所」及び「名称」を記載し、外封筒(角形2号)に張り付ける。



〒344-8799

春日部郵便局留
(春日部市役所○○部○○課)

書留

※営業所等に送付されている場合は、営業所等まで配達すること。

案件名 ○○○の入札書在中

開札日 平成 年 月 日

送付人

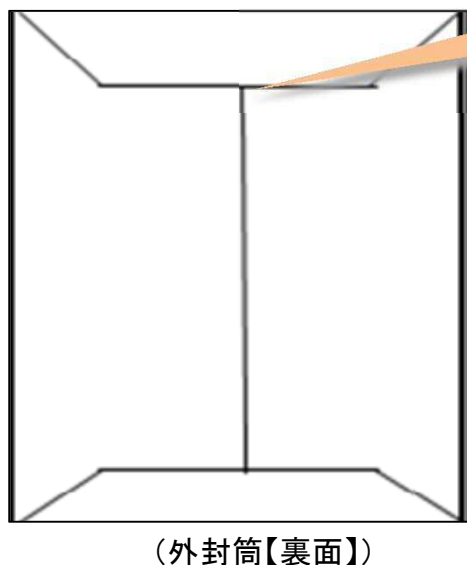
住所

名称

電話番号

※営業所等に送付されている場合は、営業所等まで配達すること。

③外封筒を封緘する。
(のり付けをする。)



《郵送にあたって》

- ①「局留め」の「書留郵便」としてください。(直接、ポストには投函しないでください)
- ②発送する日に注意をしてください。(局留めの郵便物は、保管期限を過ぎてしまうと返却されてしまいます。)