（様式１）

表　面

履歴書

令和　　年　　月　　日現在

写真をはる位置
１．縦　４cm
　　横　３cm
２．本人単身胸から上
３．裏面のりづけ

ふりがな	性　別
氏　　名	
年　　月　　日生　　（満　　歳）	

ふりがな	電話番号（　　）
現住所　〒	―
	携帯電話番号　（　　）
	―
ふりがな	電話番号（　　）
連絡先　〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	―

年	月	学歴・職歴　（各別にまとめて書く）

※過去に春日部市役所における職歴がある場合は、それぞれ記入してください。

裏　面

年	月	免許・資格

志望の動機、特技・趣味、好きな学科、アピールポイントなど

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）